

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення міської ради
№

СТАТУТ
комунального підприємства
«Добробут» Новогродівської міської
ради

м.Новогродівка
2021 рік

1.Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Добробут» Новоградівської міської ради (далі – Підприємство) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Житлового кодексу України, цього Статуту, правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів.

1.2. Засновником Підприємства є Новоградівська міська рада (далі Засновник);

1.3. Офіційна назва Підприємства українською мовою:

- повна: комунальне підприємство «Добробут-» Новоградівської міської ради.
- скорочена: КП «Добробут» Новоградівської міської ради.

1.4. Місце знаходження Підприємства:

- 85483, Донецька обл., м.Новоградівка, вул. -----

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання господарсько-фінансового плану за всіма видам діяльності, організації виробничо-господарської діяльності, забезпечення збереження закріпленого за підприємством майна, об'єктів житлово-комунального та побутового господарства, раціонального використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів, реалізації соціальних і економічних інтересів територіальної громади Новоградівської міської ради та колективу підприємства.

2.2. Предметом діяльності підприємства є надання населенню житлово-комунальних послуг.

2.3. Основними напрямками діяльності підприємства є:

2.3.1. Утримання та благоустрій територій Новоградівської міської ради;

2.3.2. Обслуговування будинків і територій;

2.3.3. Оренда, прокат і лізинг;

2.3.4. Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;

2.3.5. Надання послуг перевезення речей (переїзду);

2.3.6. Вантажний автомобільний транспорт;

2.3.7. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у;

2.3.8. Тимчасове розміщування;

2.3.9. Діяльність із забезпечення стравами та напоями;

2.3.10. Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

2.3.11. Надання ритуальних послуг;

2.3.12. Утримання та благоустрій кладовищ;

2.3.13. Організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг;

2.3.14. Надання платних комунальних та побутових послуг населенню;

2.3.15. Реалізації виробленої продукції;

2.3.16. Утримання та благоустрій міського полігону складування твердих побутових відходів;

2.3.17. Здійснення заходів щодо догляду за зеленими насадженнями;

2.3.18. Проведення робіт щодо експлуатації та поточного ремонту об'єктів зовнішнього освітлення (електричні опорні стовпи, світильники та ліхтарі зовнішнього освітлення) та придбання необхідних для цього матеріалів;

2.3.19. Здійснення послуг населенню зі збирання вторинної сировини;

2.3.20. Надання в оренду автотранспорту за згодою Засновника;

2.3.21. Надання послуг спеціального автотранспорту;

2.3.22. Інші види діяльності не заборонені законодавством;

2.3.23. Розбирання та знесення будівель, земляні роботи;

2.3.24. Будівництво споруд;

- 2.3.25. Покрівельні роботи
- 2.3.26. Улаштування поверхні спортивних споруд;
- 2.3.27. Інші будівельні роботи;
- 2.3.28. Монтаж систем опалення, вентиляції;
- 2.3.29. Водопровідні, каналізаційні роботи;
- 2.3.30. Інші монтажні роботи;
- 2.3.31. Штукатурні роботи;
- 2.3.32. Будівництво доріг і автострад
- 2.3.33. Управління нерухомим майном;
- 2.3.34. Оренда автотранспорту;
- 2.3.35. Прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;
- 2.3.36. Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
- 2.3.37. Електромонтажні роботи.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, декларуванню здійснюються за наявності таких дозвільних документів.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточний рахунок та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.
- 3.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді та третейському суді.
- 3.5. Створення будь-яких спільних підприємств за участю підприємства здійснюється за згодою Засновником.
- 3.6. Підприємство має право створювати відокремлені підрозділи, філіали та затверджувати положення про ці підрозділи.

4. Майно Підприємства

- 4.1. Статутний капітал Підприємства становить -----грн. та складається з основних фондів.
- 4.2. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Новгородівської міської ради і закріплюються за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 4.4. Джерела формування майна підприємства є :
 - 4.4.1. Майно передане Засновником;
 - 4.4.2. Доходи одержані від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - 4.4.3. Доходи від цінних паперів;
 - 4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;
 - 4.4.5. Безплатні або благодійні внески, пожертвування громадян, підприємств і організацій;
 - 4.4.6. Майно, придбане у інших підприємств та організацій;
 - 4.4.7. Трансферти з державного та місцевого бюджетів;
 - 4.4.8. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України;

- 4.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю, здійснюється виключно за погодженням з Засновником майном.
- 4.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства, та за погодженням з Засновником.
- 4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5. Права та обов'язки Підприємства

- 5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.
- 5.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.
- 5.3. Підприємство може придбати, реалізувати цінні папери, відповідно до чинного законодавства.
- 5.4. Підприємство забезпечує своєчасну плату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством.
- 5.5. Підприємство:
- 5.5.1. Здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;
- 5.5.2. Здійснює оперативну діяльність щодо матеріально - технічного забезпечення виробництва;
- 5.5.3. Має право на придбання необхідних матеріальних ресурсів, техніки та охоронних систем для збереження у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 5.5.4. Повинно організувати та забезпечити працівникові комфортне, безпечне місце праці з дотриманням законодавства про охорону праці та правил техніки безпеки;
- 5.5.5. Виконує вимоги щодо охорони навколишнього середовища.
- 5.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством.

6. Управління Підприємством

- 6.1. Управління Підприємством здійснює директор Підприємства (надалі Керівник).
- 6.2. Керівник призначається на посаду міським головою, шляхом укладання контракту.
- 6.3. Керівник самостійно вирішує діяльність підприємства, за винятком тих випадків, що віднесені до компетенції Органу управління майном.
- 6.4. Керівник:
- 6.4.1. Несе відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- 6.4.2. Діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах і організаціях;
- 6.4.3. Розпоряджається коштами та майном, відповідно до законодавства;
- 6.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 6.4.5. Приймає на роботу робітників Підприємства.
- 6.4.6. Право укладання колективного договору, від імені власника, надається Керівнику Підприємства.
- 6.4.7. З метою контролю і спрямування діяльності Керівника Засновником утворюється Наглядова рада. (Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради комунального унітарного підприємства є обов'язковим, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням Новгородівської міської ради.)

6.4.8. Порядок перевірки річної фінансової звітності Підприємства та оприлюднення ним інформації про свою діяльність:

6.4.8.1. Річна фінансова звітність Підприємства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором

6.4.8.2. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

6.4.8.3. Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

6.4.8.4. Відповідальність за оприлюднення та достовірність розміщеної інформації, несе Керівник відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є одержання прибутку та не перевищення збитків, доведених до Підприємства.

7.2. Прибуток та планові збитки підприємства, що залишаються після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишаються в повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство самостійно обирає форми, системи оплати праці на умовах, передбачених колективним договором. Умови оплати праці та матеріального заохочення Керівника визначається контрактом, укладеним з Органом управління майном.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, кошти, одержані від продажу цінних паперів, благодійні внески та інші находження.

7.5. Відносини Підприємства і іншими підприємствами, установами, організаціями будуються на договірній основі.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Новоградівської міської ради або суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника».

8.4. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який утворює комісію.

8.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

Секретар міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Статут комунального підприємства «Добробут» Новоградівської міської ради підготовлено Новоградівською міською радою

