

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради

---

Перелік  
адміністративних послуг для надання на віддалених робочих місцях  
адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Новгородівка

3 п/п	Найменування адміністративної послуги
1	Про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки
2	Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, у власність або користування
3	Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, у власність та користування
4	Про внесення змін до рішення Новгородівської міської ради з питань регулювання земельних відносин
5	Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі(на місцевості)
6	Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок
7	Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її в оренду, у власність, у користування або в постійне користування
8	Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок
9	Про припинення права користування земельною ділянкою
10	Про поновлення(продовження) договору особистого строкового сервітуту
11	Про встановлення особистого строкового сервітуту
12	Про продаж земельної ділянки комунальної власності
13	Про надання дозволу на продаж земельної ділянки та на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки
14	Про надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель
15	Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель
16	Про припинення договору особистого строкового сервітуту
17	Надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту
18	Передача в оренду земельної ділянки
19	Передача в постійне користування земельної ділянки
20	Припинення права власності на земельну ділянку
21	Припинення права постійного користування земельною ділянкою

22	Про внесення змін до договору оренди землі
23	Уточнення площі земельної частки (паю)
24	Скасування рішення міської ради
25	Оформлення дозвілу на розміщення зовнішньої реклами
26	Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок
27	Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки
28	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
29	Про поновлення батьківських прав громадян
30	Встановлення опіки/піклування над дитиною
31	Реєстрація народження дитини
32	Надання повної цивільної дієздатності
33	Припинення функціонування прийомної сім'ї
34	Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
35	Звільнення від обов'язків опікуна/піклувальника
36	Утворення прийомної сім'ї
37	Участь у виховання дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї
38	Затвердження висновку про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав
39	Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина
40	Визначення місця проживання дитини
41	Надання дозвілу на укладання договору про припинення права на аліменти у зв'язку з передачею права власності на нерухоме майно дитини
42	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
43	Надання ордеру про видалення зелених насаджень
44	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
45	Видача довідки про перебування на квартирному обліку
46	Ордер на жиле приміщення
47	Ордер на службове жиле приміщення
48	Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою в м.Новгородівка
49	Надання довідки щодо підтримання належного санітарного стану на земельній ділянці для продовження договору оренди
50	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
51	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
52	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
53	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
54	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

55	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
56	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
57	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
58	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
59	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
60	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
61	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
62	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
63	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
64	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
65	Видача висновку про погодження документації із землеустрою
66	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру
67	Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «МАТИ-ГЕРОЇНЯ»
68	Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї
69	Видача дублікатів посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї
70	Подовження строку посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї
71	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації
72	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації
73	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
74	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт
75	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт
76	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт
77	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

78	скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника
79	скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника
80	внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт
81	реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)
82	змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)
83	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
84	Надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу
85	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
86	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна; управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа; передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій особі.
87	Видача дозволу піклувальнику для надання згоди підопічній повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладення договорів щодо іншого цінного майна.
88	Надання державної допомоги при народженні дитини.
89	Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату.
90	Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги
91	Повідомна реєстрація колективних договорів.
92	Видача посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
93	Видача посвідчення ветерана праці
94	Надання державної допомоги при усиновленні дитини

95	Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.
96	Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
97	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

Секретар міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Перелік адміністративних послуг для надання на віддалених робочих місцях адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Новгородівка підготовлено відділом з питань надання адміністративних послуг Новгородівської міської ради, начальник відділу Гарбіш Т.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради

---

Графік  
роботи віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання  
адміністративних послуг у місті Новогродівка

№ п/п	Населений пункт	День прийому	Час прийому суб'єктів звернення
1	с.Миколаївка	понеділок	9.00-16.00
2	с.Михайлівка	вівторок	9.00-16.00
3	С.Галицинівка	четвер	9.00-16.00
без перерви на обід			

Секретар міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Новогродівка, підготовлено відділом з питань надання адміністративних послуг Новогродівської міської ради, начальник відділу Гарбіш Т.І.