

# ЗАТВЕРДЖЕНО

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ державної реєстрації Новоградівської міської ради

#### 1. Загальні положення

1.1. Відділ державної реєстрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Новоградівської міської ради та реалізує повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

1.2. Відділ створюється та ліквідується рішенням Новоградівської міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Новоградівському міському голові.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, розпорядженнями облдержадміністрації Донецької області, Новоградівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

#### 2. Основні завдання та напрямки роботи Відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.2. Надання консультативної допомоги юридичним та фізичним особам з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3. Здійснення інших заходів щодо підвищення ефективності роботи у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

2.4. Внесення пропозицій Новоградівському міському голові щодо удосконалення роботи у сферах діяльності Відділу

2.5. Співпраця з усіма відділами та структурними підрозділами Новоградівської міської ради в межах компетенції та здійснює інші повноваження, пов'язані з функціональними обов'язками Відділу.

#### 3. Функції Відділу

**3.1.3 питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно:**

3.1.1. здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно відповідно до закону;

3.1.2. надає інформацію про зареєстровані права та їх обтяження відповідно до закону;

3.1.3. бере на облік безхазяйне нерухоме майно відповідно до закону;

3.1.4. вживає в межах компетенції заходів щодо ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державного реєстру прав);

3.1.5. здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

### ***3.2 З питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:***

3.2.1 здійснює державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та благодійних організацій відповідно до законодавства;

3.2.2. надає інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідно до законодавства;

3.2.3. веде Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

3.2.4 перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду документів;

3.2.5 перевіряє документи на наявність підстав для відмови у державній реєстрації;

3.2.6 здійснює реєстраційні дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру;

## **4. Права Відділу**

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати безкоштовно у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності Відділу;

4.1.2. Брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

4.1.3. Брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів в частині державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **5. Організація Відділу**

5.1. Відділ очолює начальник, який здійснює керівництво Відділом.

5.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Новогродівського міського голови.

5.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Право» та стаж роботи за фахом на державній службі на посадах головного спеціаліста не менше як 2 роки або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 3 років.

Не може бути призначена на посаду начальника Відділу особа, до якої існують обмеження, передбачені Законами України «Про державну службу» та «Про засади запобігання корупції».

5.4. Начальник відділу:

5.4.1. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;

5.4.2. Забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів та доручень Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Міністерства юстиції України, розпоряджень Новогродівського міського голови;

5.4.3. Звітує перед Новогродівським міським головою щодо виконання завдань та планів роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

5.4.4. Вносить Новогродівському міському голові пропозиції щодо структури Відділу;

5.4.5. Подає пропозиції Новогродівському міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Відділу;

5.4.6. Здійснює функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

5.4.7. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами**

Відділ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами Новогродівської міської ради на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення завдань, які стоять перед Відділом.

## **7. Відповідальність Відділу**

7.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу.

7.2. Начальник та працівники Відділу за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав несуть дисциплінарну, цивільно-правову або кримінальну відповідальність, встановлену законом.

7.3. Дії або бездіяльність начальника та державних реєстраторів Відділу можуть бути оскаржені до суду.

7.4. Покладання на начальника та працівників Відділу обов'язків, що не належать до їх компетенції і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців не допускається.

7.5. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність Відділу, пов'язану з проведенням державної реєстрації, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Начальник відділу державної  
реєстрації Новоградівської  
міської ради

Р.В.Роденко