

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН  
роботи Новоградівської міської ради  
на перше півріччя 2021 року

**1 квартал**

1. Про виконання міського бюджету за 2020 рік.  
**Відповідальні за підготовку** фінансове управління міської ради; постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів і цін, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування
2. Про внесення змін до міського бюджету Новоградівської міської ради  
**Відповідальні за підготовку** фінансове управління міської ради; постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів і цін, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування
3. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Новоградівської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік  
**Відповідальні за підготовку** відділ економіки; постійна комісія з питань соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку, зовнішньоекономічної діяльності
4. Затвердження міських Програм на 2021 рік (за сферами діяльності)  
**Відповідальні за підготовку** виконавчі органи міської ради, постійні комісії міської ради
5. Про затвердження розпоряджень міського голови, які прийняті в міжсесійний період (За потребою протягом півріччя)  
**Відповідальні за підготовку** фінансове управління міської ради; відділ діловодства, контролю та кадрової роботи; постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів і цін, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування
6. Про затвердження договорів, укладених міським головою (за потребою протягом півріччя)  
**Відповідальні за підготовку** управління міського господарства; постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту і зв'язку, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, адміністративно-територіального устрою; комунальні некомерційні підприємства
7. Про затвердження звіту про виконання фінансових планів комунальних підприємств міста Новоградівка на 2021 рік  
**Відповідальні за підготовку** управління міського господарства; постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту і зв'язку, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, адміністративно-територіального устрою
8. Про хід виконання Програми розвитку культури і мистецтва на 2016- 2020 роки  
**Відповідальні за підготовку** міський відділ культури, постійна комісія з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та іншим гуманітарним питанням

9.Про внесення змін та доповнень до Плану діяльності з підготовки регуляторних актів (за необхідністю)

**Відповідальні за підготовку** відділ економіки; постійна комісія з питань соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку, зовнішньоекономічної діяльності

10.Інформація про стан справ у забезпеченні охорони громадського порядку та боротьбі зі злочинністю в місті Новгородівка

**Відповідальні за підготовку** міський відділ поліції; постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, оборонної роботи, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

11.Про хід виконання всіх прийнятих програм міською радою в 2020 році за різними напрямками

**Відповідальні за підготовку** виконавчі органи міської ради, постійні комісії міської ради

12.Земельні питання

**Відповідальні за підготовку** відділ економіки; постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту і зв'язку, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, адміністративно-територіального устрою

## II квартал

1.Про внесення змін до міського бюджету Новгородівської міської ради

**Відповідальні за підготовку** фінансове управління міської ради; постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів і цін, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування

2.Про внесення змін та доповнень до Плану діяльності з підготовки регуляторних актів (за необхідністю)

**Відповідальні за підготовку** відділ економіки; постійна комісія з питань соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку, зовнішньоекономічної діяльності

3.Про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища м.Новгородівка на 2020-2022 роки у 2020 році

**Відповідальні за підготовку** управління міського господарства; постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту і зв'язку, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, адміністративно-територіального устрою

4.Про хід виконання програми «Розвиток та підтримка комунальних закладів охорони здоров'я м. Новгородівка» на 2020-2022 роки.

**Відповідальні за підготовку** комунальні заклади охорони здоров'я, постійна комісія з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та іншим гуманітарним питанням

5.Про хід виконання Програми забезпечення мінімально достатнього рівня безпеки населення і території міста Новгородівка від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018 - 2020 роки

**Відповідальні за підготовку** державна пожежно-рятувальна частина

6. Про організацію робіт з благоустрою та підготовки м.Новгородівка до весняно-літнього періоду 2020 року

**Відповідальні за підготовку** управління міського господарства; постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту і зв'язку, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, адміністративно-територіального устрою

7. Про орієнтовний план роботи міської ради на друге півріччя 2021 року

**Відповідальні за підготовку** секретар міської ради; постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, оборонної роботи, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

## **2. Організаційне забезпечення діяльності міської ради**

1. Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради

**Відповідальні за підготовку.** Секретар міської ради, голови постійних комісій

2. Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради

**Відповідальні за підготовку.** Секретар міської ради

3. Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради

**Відповідальні за підготовку.** Секретар міської ради, голови постійних комісій

4. Надання консультативно - методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо

**Відповідальні за підготовку.** Секретар міської ради, виконавчі органи міської ради

## **3. Взаємодія з територіальною громадою**

1. Проведення особистого прийому громадян. (За графіком та узгодженням)

**Відповідальні за підготовку.** Секретар міської ради, голови постійних комісій

2. Проведення зустрічей з мешканцями міста. Робота в окрузі (Відповідно до Регламенту міської ради)

**Відповідальні за підготовку** секретар міської ради, депутати міської ради

3. Участь у проведенні загальнодержавних свят та інших організаційно-масових заходах, семінарах, нарадах (Протягом року)

**Відповідальні за підготовку** секретар міської ради, депутати міської ради

4. Виконання доручень виборців. Вивчення громадської думки (Постійно)

**Відповідальні за підготовку** секретар міської ради, депутати міської ради

5. Організація навчання депутатів міської ради. Провести роботу з депутатами Вугледарської міської ради 7 скликання щодо дотримання вимог Закону України «Про заходи запобігання та протидії корупції» по заповненню декларацій про доходи

**Відповідальні за підготовку** секретар міської ради

6. Виконання доручень виборців. Вивчення громадської думки

Проведення міських нарад-семінарів з керівництвом міських установ і організацій, виконавчим комітетом, старостами сіл громади з метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку об'єднаної територіальної громади

**Відповідальні за підготовку секретар міської ради, депутати міської ради**

