

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про спеціалізоване формування**  
**"Інформаційно-ресурсний тренінговий центр"**  
**Новгородівського міського центру соціальних служб**

1. Спеціалізоване формування "Інформаційно-ресурсний тренінговий центр" Новгородівського міського центру соціальних служб (далі – Спеціалізоване формування) – яке створене центром соціальних служб (далі - Центр) з метою реалізації програм та заходів, покладених на Центр.

2. Спеціалізоване формування Центру не є юридичною особою.

3. Спеціалізоване формування у своїй діяльності керується чинним законодавством України.

4. Спеціалізоване формування функціонує в окремому приміщенні, яке відповідає санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також обладнане для проведення тренінгової роботи.

5. Метою діяльності Спеціалізованого формування є забезпечення доступу цільових груп до соціальних послуг у територіальній громаді м. Новгородівка.

6. Спеціалізоване формування здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

1) Головна мета: первинна профілактика негативних явищ серед підлітків, молоді, уразливих груп населення і громади міста шляхом дії інформаційно-ресурсного тренінгового центру і проведення планомірної роботи у вище означеному напрямку

2) Завдання і функції: планомірна робота в напрямку первинної профілактики негативних явищ в молодіжному середовищі, їх батьків і серед уразливих груп населення міста шляхом проведення відеолекторіїв, тренінгів, лекцій, бесід, семінарів.

3) Категорії отримувачів соціальних послуг: школярі міста, молодь, що опинилась в складних життєвих обставинах; безробітні на обліку в Центрі зайнятості; уразливі групи населення (особи з проблемами вживання психотропних речовин і наркотиків, особи з проблемами ВІЛ/СНІДу); вагітні жінки і молоді мами; сім'ї, в яких виховуються діти-сироти (прийомні і опікунські сім'ї міста), засуджені до покарань не пов'язаних з позбавленням волі, особи, які звільнилися з місць позбавлення волі, переселенці, які тимчасово переселилися з міст та районів антитерористичної операції.

4) Форми і методи роботи: надання наступних соціальних послуг: кризове та екстрене втручання, консультування, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, представництво інтересів, соціальна реабілітація;

-соціальна профілактика негативних явищ;

-підготовка сиріт до самостійного життя;

-захист прав та інтересів осіб вищезазначеної категорії

5) Мінімальні нормативи матеріально-технічного забезпечення: окрема кімната в Центрі, меблі для роботи з групою (стілець), шафи для матеріалів, ноутбук, фліп-чарт, проектор, екран для демонстрації, кольорові маркери, канцелярські товари (олівці, ручки, ксероксний папір, бейджі).

6) Термін діяльності: з 2021 по 2025 рік. Щорічно звітувати про роботу Спеціалізованого формування на черговому засіданні міської ради.

7. Критерії оцінки ефективності діяльності: охоплення соціальними послугами і первинною профілактикою широких верств населення територіальної громади м. Новгородівка, збільшення отримувачів послуг, поліпшення якості послуг, що надаються, підвищення духовного потенціалу серед підлітків і молоді міста, стримування зростання кількості ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД, молоді, що вживає алкоголь, психотропні речовини і наркотики.

8. Спеціалізоване формування може працювати, як у стаціонарному, так і в мобільному режимах (з виїздом у навчальні заклади, підприємства і установи, віддалені населенні пункти).

9. Послуги, що надає Спеціалізоване формування здійснюються на безоплатній основі.

10. Керівником Спеціалізованого формування є штатний спеціаліст Центру, який призначається директором Центру.

11. Керівник Спеціалізованого формування:

- 1) здійснює загальне керівництво Спеціалізованим формуванням;
- 2) представляє Спеціалізоване формування в інших установах та організаціях;
- 3) організовує роботу Спеціалізованого формування, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Спеціалізоване формування завдань;
- 4) здійснює контроль за дотриманням працівниками Спеціалізованого формування правил безпеки праці;
- 5) координує процес надання соціальних послуг;
- 6) здійснює моніторинг діяльності Спеціалізованого формування та надає пропозиції директору Центру щодо підвищення ефективності її роботи;
- 7) звітує про роботу Спеціалізованого формування;
- 8) організовує роботу щодо укладення договорів, необхідних для організації роботи Спеціалізованого формування;
- 9) надає пропозиції керівництву щодо підвищення кваліфікації працівників Спеціалізованого формування.

12. Діяльність Спеціалізованого формування фінансується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на реалізацію програм і заходів Центру, а також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

13. У роботі Спеціалізованого формування можуть брати участь залучені фахівці та волонтери, координацію діяльності яких здійснює керівник Спеціалізованого формування.

14. Керівник Спеціалізованого формування, волонтери Центру у межах своєї компетенції можуть взаємодіяти із структурними підрозділами:

- Новгородівської міської ради;
- КНП «Центральна міська лікарня Новгородівської міської ради»;
- Селидівським відділення Покровського МВ ГУНП України в Донецькій області;
- Новгородівським центром зайнятості;
- Відділом освіти м. Новгородівка;
- Міським відділом культури Новгородівської міської ради;
- Новгородівським міським центром філії ДУ «Центр пробації» в Донецькій області.
- підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності;
- громадськими та релігійними організаціями тощо.

Секретар міської ради

Л.В.Бегалі

Положення про спеціалізоване формування "Інформаційно-ресурсний тренінговий центр" Новгородівського міського центру соціальних служб підготовлено Новгородівським міським центром соціальних служб

Директор

Т.О.Носовська