

План заходів з реорганізації Миколаївської сільської ради

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний виконавець |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Державна реєстрація реорганізації Миколаївської сільської ради, код ЄДРПОУ 03331482, шляхом приєднання до Новгородівської міської ради, код ЄДРПОУ 04052985 | Протягом 3х календарних днів з дня прийняття рішення про реорганізацію юридичної особи шляхом приєднання | Голова комісії |
| 2. | Попередження відповідно до чинного законодавства України працівників Миколаївської сільської ради про наступне вивільнення у порядку, передбаченому ст. 49 ² КЗпП та видачі відповідного повідомлення. | 3 01.01.2021 | Комісія |
| 3. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Миколаївської сільської ради станом на 31.12.2020 до архівного відділу Новгородівської міської ради | до 10.01.2021 | Комісія |
| 4. | Повна інвентаризація основних засобів, матеріальних і нематеріальних активів та зобов'язань Миколаївської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | до 10.01.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 5. | Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Миколаївської сільської ради Новгородівській міській раді | до 12.01.2021 | Комісія |
| 6. | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Новгородівською міською радою | до 26.01.2021 | Голова комісії |
| 7. | Передача активів та зобов'язань Миколаївської сільської ради Новгородівській міській раді | до 01.02.2021 | Комісія |