

Концепція роботи Револьверного Фонду Міст (РФМ) Асоціації «Енергоефективні міста України»

Складено відповідно до п.7 ст.2.2. та ст.2.4. Статуту АЕМУ, Положення про сплату добровільних членських внесків органів місцевого самоврядування – учасників Револьверного Фонду Міст Асоціації «Енергоефективні міста України» (Протокол № 02 від 09.07.2020р.), діючих програм з енергоефективності та відновлювальної енергетики міст – учасників РФМ АЕМУ, згідно із Законами України: «Про асоціації органів місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про Фонд енергоефективності», «Про енергозбереження», «Про житлово-комунальні послуги», Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України Цивільним кодексом України.

МЕТА: розробка та впровадження інноваційних механізмів фінансування енергоефективних проектів для органів місцевого самоврядування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Порядку слова та терміни вживаються у наступних значеннях:

- 1.1.1. *Револьверний Фонд Міст (далі РФМ)* – фінансовий інструмент для міст-членів АЕМУ, які виявили бажання фінансово підтримати впровадження проектів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату, зокрема в секторі житлових будівель свого міста, та є окремою організаційною структурою, яка утворюється в складі АЕМУ і має окремий фінансовий облік.
- 1.1.2. *заявник* – юридична особа, яка подала заявку на участь у конкурсі;
- 1.1.3. *позичальник* – юридична особа, яка отримала в безоплатне користування кошти в розмірі на строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги;
- 1.1.4. *поворотна фінансова допомога* (за своєю цивільно-правовою природою є позикою і не має на меті одержання прибутку позикодавцем) – сума коштів, що із спеціального рахунку РФМ надійшла юридичній особі позичальнику у користування за договором позики, який не передбачає нарахування відсотків або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення, у визначений договором строк;
- 1.1.5. *позикодавець* – Асоціація «Енергоефективні міста України», як адміністратор РФМ;
- 1.1.6. *місто-учасник РФМ* – міста-члени АЕМУ, які використовують РФМ АЕМУ.
- 1.1.7. *кошти РФМ* – кошти, які у формі спеціальних членських внесків надійшли від міст-учасників РФМ для надання поворотної фінансової допомоги визначеним позичальникам з метою співфінансування проектів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату. А також кошти які залучені АЕМУ: як цільові кошти від фінансових організації (грантодавців); як благодійні внески і поворотна та безповоротна фінансова допомога; та з інших джерел не заборонених законодавством.
- 1.1.8. *Кошти на адміністрування роботи РФМ* – кошти для статутної діяльності АЕМУ, які надійшли від міст-учасників РФМ у формі спеціальних членських внесків та кошти, які отримані АЕМУ у вигляді відсотків від розміщення вільних залишків РФМ на депозитному рахунку. Також АЕМУ для обслуговування РФМ може використовувати кошти від фінансових організації (грантодавців), благодійні внески, строкову поворотну та

безповоротну фінансову допомогу; та з інших джерел не заборонених законодавством.

1.2. Цей порядок визначає умови користування коштами поворотної фінансової допомоги для співфінансування проектів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату у містах-учасниках РФМ (далі Програми), зокрема, стимулювання участі міських ОСББ у програмах Фонду енергоефективності.

1.3. АЕМУ адмініструє роботу РФМ, розпоряджається коштами згідно з цією концепцією та іншими документами, затвердженими містами-учасниками РФМ.

1.4. Головними координаторами реалізації місцевих Програм в частині дії цього порядку є міські Конкурсні комісії з відбору позичальників коштів РФМ АЕМУ(далі Комісії) або Виконавча дирекція АЕМУ, якщо місто прийме таке рішення.

1.5. Міста-члени АЕМУ, які бажають скористатися фінансовим інструментом РФМ, приймають відповідне рішення та укладають окрему угоду (додаток 1) на сплату спеціальних членських внесків та перераховують кошти АЕМУ для надання поворотної фінансової допомоги позичальникам.

1.6. Спеціальні членські внески до РФМ, використовуються лише за рішенням Комісій.

1.7. АЕМУ веде фінансовий облік для кожного міста-учасника РФМ та надає поворотну фінансову допомогу позичальникам визначеним Комісіями.

1.8. Вільні кошти РФМ можуть розміщатися на депозитному рахунку, а відповідні надходження – використовуватися для погашення видатків на адміністрування роботи РФМ.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Для організації проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надана поворотна фінансова допомога, у містах-учасниках РФМ створюються Комісії, склад яких затверджується відповідними розпорядженнями міських голів або конкурсний відбір може проводити Виконавча дирекція АЕМУ, якщо місто прийме таке рішення.

2.2. До складу Комісій можуть входити представники виконавчих органів місцевих рад, громадських та експертних організацій, місцевих профільних асоціацій (зокрема асоціацій ОСББ), а також можуть входити представники інших підприємств, установ та організацій, депутати місцевих рад. До складу Комісії може бути включено, за згодою, юридичні або фізичні особи, які володіють спеціальними знаннями.

2.3. Комісією встановлюється повний перелік документів, які подаються заявниками для одержання поворотної фінансової допомоги, що може містити наступні документи:

2.3.1. заява встановленої форми (додаток 2);

2.3.2. копія витягу з реєстру юридичних осіб;

2.3.4. документ, що посвідчує право власності чи користування на об'єкт, де будуть здійснюватися енергоефективні заходи;

2.3.5. заява довільної форми про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

2.3.6. розрахунок обсягу поворотної фінансової допомоги згідно форми (додаток 3).

2.4. Заявник несе відповідальність за повноту та достовірність наданої ним інформації.

2.5. Обов'язковим критерієм під час визначення переможців конкурсу є відповідність вимог до учасників відповідної програми з енергоефективності.

2.6. Надання поворотної фінансової допомоги позичальникам визначається згідно черговості подання заявок.

2.7. Комісія може прийняти додаткові критерії відбору учасників, але з дотриманням принципів прозорості, публічності та рівного доступу до користування РФМ.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВКИ

- 3.1. Документи у паперовій та/або електронній формі подаються заявником чи уповноваженою ним особою до Комісії.
- 3.2. Комісія перевіряє повноту поданих документів, які реєструються у день їх надходження та повідомляє заявнику про результат реєстрації.
- 3.3. За результатами розгляду заявок Комісія виносить рішення:
 - задовольнити в повному обсязі;
 - задовольнити за умови врахування зауважень;
 - відмовити.
- 3.4. Прийняття рішення Комісією здійснюється в день проведення конкурсного відбору.
- 3.5. Переможці конкурсного відбору визначаються Комісією, виходячи з критеріїв цього порядку та з урахуванням суми коштів, які є в наявності РФМ на зазначені потреби.
- 3.6. Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість та черговість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.
- 3.7. Комісія (в тому числі один з її уповноважених членів) має право на візуальний огляд об'єкту, щодо якого приймається рішення.
- 3.8. Рішення Комісії приймаються на очних засіданнях або в дистанційному (онлайн) режимі у присутності більшості її членів відкритим голосуванням простою (від присутніх) більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.
- 3.9. Комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує заявників про його результати.
- 3.10. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснюється Комісією.
- 3.11. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті міської ради міста-учасника РФМ і має містити інформацію щодо: загальної суми коштів, передбачених для надання поворотної фінансової допомоги, терміни і умови проведення конкурсу, терміни укладення договору позичальником, адресу, за якою приймаються документи, контакти для довідок.

4. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ РФМ

- 4.1. Рішення Комісії щодо визначення переможців конкурсу є підставою для укладення між Виконавчим директором АЕМУ та позичальником договору про надання поворотної фінансової допомоги. Договір укладається згідно визначеної форми (додаток 4).
- 4.2. Договір про надання поворотної фінансової допомоги укладається строком, визначеним в заявці, але не більше ніж на 364 дні.
- 4.3. Позичальник після отримання повідомлення про рішення Комісії звертається до АЕМУ для укладання договору про надання поворотної фінансової допомоги.
- 4.4. У разі, коли у визначений Комісією термін договір не укладено з вини позичальника, АЕМУ повідомляє про це Комісію. У такому випадку Комісія може змінити рішення про надання фінансової підтримки такому заявнику.
- 4.5. Кошти, видані позичальнику як поворотна фінансова допомога повертаються в строк згідно з укладеним договором на визначений у договорі рахунок.

5. МОНІТОРИНГ РОБОТИ РФМ

- 5.1. Контроль за цільовим використанням коштів на адміністрування РФМ здійснює Ревізійна комісія АЕМУ.
- 5.2. Комісія здійснює моніторинг адміністрування роботи РФМ з метою формування пропозицій для покращення співпраці відповідної міської ради та АЕМУ.
- 5.3. Виконавча дирекція АЕМУ супроводжує реалізацію проектів, для виконання яких надається поворотна фінансова допомога (отримує оперативні звіти від позичальника), з метою контролю ефективності використання коштів і забезпечення їх своєчасного повернення до РФМ.

5.4. Виконавча дирекція АЕМУ складає річні звіти про роботу РФМ та розміщає загальний звіт на офіційному сайті АЕМУ.

5.5. Виконавча дирекція АЕМУ на вимогу надає детальні фінансові і описові звіти відповідній Комісії, міській раді міста-учасника РФМ, а також фізичним та/або юридичним особам, котрі внесли свої кошти у РФМ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Сторони договору про надання поворотної фінансової допомоги можуть прийняти рішення про залучення страхувальника виконання договірних зобов'язань.

6.2. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів у зазначений строк, заборгованість стягується згідно з умовами укладеного Договору.

6.3. Питання, які не врегульовані договірними відносинами, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.