

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет участі у місті Новгородівка

Положення про Бюджет участі у місті Новгородівка (надалі - Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування та мешканців міста Новгородівка щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до участі у використанні коштів міського бюджету.

Це Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також із використанням кращого європейського досвіду у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

Партиципаторне бюджетування - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах міста Новгородівка до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Новгородівською міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Новгородівської міської ради та її виконавчих органів.

Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м.Новгородівка з жителями, які постійно проживають у межах міста Новгородівка, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Загальні положення

1.1. Визначення понять:

1.1.1. *Бюджет участі* – це місцева бюджетна програма, що базується на місцевій ініціативі – формі прямого волевиявлення мешканців міста Новгородівка, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення територіальною громадою окремих напрямків використання бюджетних коштів. Кошти Бюджету участі спрямовуються на реалізацію проектів, які надійшли від мешканців міста Новгородівка, **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новгородівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галицинівська сільська рада)** та здобули найбільшу підтримку серед мешканців шляхом рейтингового голосування.

1.1.2. *Проект* – програма, план дій, комплекс робіт, викладені у формі описання із належним обґрунтуванням, розрахунками, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його реалізації за рахунок коштів Бюджету участі.

1.1.3. *Форма проекту* – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту.

1.1.4. *Автор проекту* - фізична особа, дієздатна, якій виповнилося 16 років; об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ); орган самоорганізації населення (ОСН); інші громадські організації.

1.1.5. *Експертна група* – створена рішенням виконавчого комітету міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

1.1.6. *Картка аналізу проекту* – документ встановленої форми для проведення аналізу та оцінки поданих проектів, згідно з вимогами цього Положення.

1.1.7. *Голосування* – процес визначення мешканцями міста Новоградівка та населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новоградівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галицинівська сільська рада) проектів-переможців, серед відібраних Експертною групою проектів.

1.1.8. *Головні розпорядники коштів* – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

1.2. Формування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів доходної частини міського бюджету міста Новоградівка (з 2021 року коштів доходної частини міського бюджету Новоградівської ОТГ)

1.3. Формування Бюджету участі відбувається на регулярній основі в обсязі до 1 % доходів загального фонду міського бюджету(з 2021 року коштів доходної частини міського бюджету Новоградівської ОТГ) без урахування міжбюджетних трансфертів.

1.4. У формуванні Бюджету участі на відповідний рік міська рада та її виконавчі органи орієнтуються на суму, необхідну для реалізації проектів, які набрали найбільшу кількість голосів під час рейтингового голосування. У разі відсутності проектів від сільських рад, кошти спрямовуються на реалізацію інших проектів-переможців.

1.5. Інформація про Бюджет участі оприлюднюється у розділі «Бюджет участі» на офіційному веб-порталі Новоградівської міської ради.

2. Порядок проведення інформаційної кампанії

2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі проводиться протягом року.

2.2. Інформаційну кампанію проводить відділ організаційної роботи, інформаційної та внутрішньої політики міської ради, а також інші виконавчі органи міської ради у співпраці із депутатами міської ради та громадськими організаціями.

2.3. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів.

2.4. Інформаційна кампанія проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.5. Інформаційна кампанія передбачає:

2.5.1. Ознайомлення мешканців міста із основними положеннями та вимогами Бюджету участі, повідомлення про останні зміни.

2.5.2. Заохочування мешканців до подання проектів.

2.5.3. Інформування про хронологію з етапами та датами проведення заходів.

2.5.4. Представлення отриманих проектів і заохочення до участі у голосуванні.

2.5.5. Інформування мешканців про перебіг та результати голосування.

2.5.6. Проведення відділом економіки навчань та тренінгів з проектного менеджменту для мешканців міста Новоградівка.

2.6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки членів територіальної громади міста Новоградівка.

3. Вимоги до Проектів та порядку їх подання

3.1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі місті Новоградівка можуть подавати автори проектів, які не менше трьох років проживають у межах міста Новоградівка, **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новоградівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галицинівська сільська рада)** та яким виповнилося 16 років.

3.2. Від одного автора впродовж одного року може надходити і бути зареєстровано не більше одного проекту.

3.3. Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

3.4. На стадії розробки проекту ініціатор може звернутись за консультацією до будь-якого управління, відділу, до компетенції якого відноситься дане питання.

3.5. Проекти повинні відповідати таким вимогам:

3.5.1. Назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

3.5.2. Проект подається особисто автором, разом з заявою (Додаток 1).

3.5.3. Положення проекту не суперечать чинному законодавству України.

3.5.4. Реалізація проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Новоградівської міської ради.

3.5.5. Проект може бути зорієнтований на виконання завдань і цілей місцевого самоврядування, діючих у місті Новоградівка **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новоградівської ОТГ(Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галицинівська сільська рада)** концепцій, стратегій та програм.

3.5.6. У разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Новгородівка та **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новгородівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галичинівська сільська рада).**

3.5.7. Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі.

3.5.8. Проект повинен мати попередню підтримку не менше 30 осіб, які зареєстровані і проживають на території міста Новгородівка **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новгородівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галичинівська сільська рада),** що засвідчується відповідними підписами.

3.5.9. При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ "Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

ПРОПОНУЄМО ПРИБРАТИ

3.5.10. Доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти з Бюджету участі , повинен бути вільним для всіх мешканців міста Новгородівка **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новгородівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галичинівська сільська рада).**

Кожен мешканець міста Новгородівка **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новгородівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галичинівська сільська рада)** може підтримати тільки один проект.

3.5.12. До проекту обов'язково додається кошторис витрат (Додаток 2).

3.5.13. Форма проекту подається протягом 45 днів:

- поштою за адресою: м.Новгородівеа, вул. О.Кошового, буд.46 (з поміткою на конверті «Бюджет участі»);
- електронною поштою у вигляді відсканованого оригіналу документу.

3.6. В рамках Бюджету участі не фінансуються проекти, які:

3.6.1. Суперечать чинному законодавству України.

3.6.2. Суперечать напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами.

3.6.3. Передбачають винятково розробку проектної документації.

3.6.4. Носять незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів).

3.6.5. Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

3.6.6. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів міського бюджету.

- 3.6.7. Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.
- 3.7. Термін подачі проектів складає 45 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про початок подання проектів.
- 3.8. Проекти подаються до відповідного структурного підрозділу (визначається Експертною групою) міської ради у паперовому та електронному вигляді.
- 3.9. Зміни або об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів не пізніше, ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну приймання проектів.
- 3.10. Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.
- 3.11. Автор проекту або уповноважена ним особа повинен представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.
- 3.12. Ознайомлення із відсканованими заповненими формами проектів за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, здійснюється на офіційному веб-порталі Новоградівської міської ради у розділі «Бюджет участі».

4. Попередня оцінка Проектів

- 4.1. Усі подані проекти підлягають попередній оцінці, яка включає технічну та експертну оцінки.
- 4.2. Уповноваженим робочим органом є відділ організаційної роботи, інформаційної та внутрішньої політики міської ради.
- 4.3. Уповноважений робочий орган:
- 4.3.1. Веде реєстр отриманих проектів.
- 4.3.2. Здійснює оцінку повноти і правильності заповнення форми проекту.
- 4.3.3. У разі, якщо проект неповний або заповнений з помилками, телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи впродовж 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція відхиляється.
- 4.3.4. Передає копію заповнених бланків проектів до відповідних виконавчих органів Новоградівської міської ради з метою здійснення технічної перевірки та надання висновку Експертній групі на предмет можливості реалізації проекту у межах визначеної автором/авторами орієнтовної вартості (кошторису) та терміну (Додаток 3).
- 4.3.5. Виступає ініціаторами зустрічей з авторами проектів у разі, коли більше, ніж один проект стосується одного об'єкта. Якщо впродовж 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектів, останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільного проекту або не знімуть один з проектів, проекти розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

4.3.6. З метою здійснення експертної оцінки передає відскановані форми проектів та висновки відповідних структурних підрозділів міської ради до Експертної групи.

4.3.7. Забезпечує належне зберігання всіх поданих проектів.

4.3.8. Відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи.

4.3.9. Здійснює комплекс заходів з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-порталі Новоградівської міської ради, в засобах масової інформації тощо.

4.4. До складу Експертної групи можуть входити спеціалісти структурних підрозділів Новоградівської міської ради та ОМС **Миколаївської сільської ради, Михайлівської сільської ради та Галицинівської сільської ради**), представники громадськості за поданням Громадської ради при міській раді, депутати міської ради або їх представники (по 1 представнику від фракції). Загальний склад Експертної групи не більше 15 осіб. За потреби до Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів. Засідання Експертної групи проводяться у відкритому режимі.

4.5. Експертна група впродовж 30 календарних днів, починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проектних пропозицій, здійснює їх експертну оцінку, визначаючи можливість або неможливість реалізації проекту. У разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію впродовж 5 календарних днів. У разі відмови автора надати всю необхідну інформацію, проект в подальшому не розглядається.

4.6. У разі необхідності, рішенням Експертної ради, термін експертної оцінки проектів може бути продовжено, але не більше, ніж на 10 днів.

4.7. Будь-які втручання в зміст проектів чи об'єднання декількох проектів можливі лише за згодою їх авторів.

4.8. За підсумками експертної оцінки кожного поданого проекту Експертною групою заповнюється картка аналізу проекту(додається). Картка містить позитивну або негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту, а саме невідповідності технічним критеріям, зазначаються аргументовані причини відмови.

4.9. На основі результатів Експертної групи уповноважений робочий орган складає окремі списки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.10. Списки проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, підлягають розміщенню на офіційному веб-порталі Новоградівської міської ради. Автори цих проектів повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти будуть брати участь у голосуванні.

4.11. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

5. Голосування та підрахунок результатів

5.1. Вибір кращих проектів серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, шляхом голосування здійснюють громадяни, які зареєстровані та проживають на території міста Новгородівка **населених пунктів сільських рад, які увійдуть до Новгородівської ОТГ (Миколаївська сільська рада, Михайлівська сільська рада а Галицинівська сільська рада)** та яким виповнилось 16 років, за наявності паспорта громадянина України.

5.2. Голосування проводиться на офіційному веб-сайті міської ради. Супроводжують голосування відповідальні працівники структурного підрозділу міської ради, які входять до складу Експертної групи.

5.3. Голосування триває 15 днів з дня оприлюднення проектів.

5.4. Кожен мешканець міста може проголосувати тільки за один проект.

5.5. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів здійснюється уповноваженим робочим органом.

5.6. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо за результатами голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

5.7. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Бюджет участі».

5.8. Якщо в результаті голосування переможуть два або більше проектів, які не суперечитимуть один одному, приймається той проект, який отримав більшу підтримку.

5.9. Спірні питання вирішуються шляхом голосування.

5.10. Підсумки голосування підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Новгородівської міської ради.

5.11. Інформація про проекти-переможці публікується на веб-порталі Новгородівської міської ради в розділі «Бюджет участі».

5.12. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

6. Реалізація проектів та оцінка процесу впровадження Бюджету участі.

6.1. Бюджет участі починають реалізовувати після прийняття Новгородівською міською радою рішення про затвердження міського бюджету. Проекти, які перемогли - після затвердження списків проектів-переможців виконавчим комітетом міської ради.

- 6.2. Відповідальними виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи міської ради, а виконавцями - розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.
- 6.3. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту, здійснювати громадський контроль за ходом робіт та досягненням очікуваних результатів.
- 6.4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному веб-порталі Новоградівської міської ради в розділі «Бюджет участі».
- 6.5. Процес реалізації проектів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Бюджет участі» підлягає постійному моніторингу, громадському контролю за ходом робіт.
- 6.6. Головні розпорядники бюджетних коштів (відповідальний виконавець проекту) надають Експертній групі, виконавчому комітету Новоградівської міської ради та Новоградівській міській раді звіти про реалізацію проектів до 31 грудня відповідного року.

Секретар
Новоградівської міської ради

К.І.Мусейко