

Додаток 1
до проекту рішення від 29.03.2018
«Про передачу та списання
матеріальних цінностей»

СПИСОК
матеріальних цінностей, які передаються з балансу Міського відділу
культури

| № з/п | Найменування цінностей | Кількість, шт. | Первісна вартість за одиницю, грн. | Сума, грн. |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|---|-------------------|
| 1 | Стелаж метал.2х стор.2х секц. | 3 | 150,00 | 450,00 |
| | Разом: | 3 | | 450,00 |

Додаток 2
до проекту рішення від 29.03.2018
«Про передачу та списання
матеріальних цінностей»

СКЛАД
комісії з питань приймання-передачі матеріальних цінностей

Голова комісії: Білецька Людмила Михайлівна – міський голова

Члени комісії: Ляшенко Інна Василівна – головний бухгалтер
Новгородівської міської ради;

Сорокін Олександр Сергійович – завідувач господарством
Новгородівської міської ради;

Роденко Роман Віталійович – начальник відділу державної
реєстрації;

Савула Юлія Петрівна – начальник відділу культури
Новгородівської міської ради;

Петренко Ірина Олександрівна – головний бухгалтер
централізованої бухгалтерії міського відділу культури.

Додаток 3
до проекту рішення від 29.03.2018
«Про передачу та списання
матеріальних цінностей»

АКТ
приймання-передачі

Комісія, утворена відповідно до _____
(назва документа, на підставі якого утворена комісія)

у _____ складі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Об'єкт передачі розміщений за адресою:

належить

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать:

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно) _____ кв. метрів

площа земельної ділянки _____ гектарів

загальна площа житлового будинку _____ кв. метрів

кількість квартир _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ тис. гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить _____

_____,
(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач

(повне найменування, місцезнаходження та

ідентифікаційний код юридичної особи)

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____

будівельний об'єм (загальний) _____ куб. метрів

площа забудови (загальна) _____ кв. метрів

площа земельної ділянки _____ гектарів

загальна площа житлового будинку _____ кв. метрів

кількість квартир _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ тис. гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить _____

_____,
(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач

(повне найменування, місцезнаходження та

ідентифікаційний код юридичної особи)

опис

майна

(інвентарний номер, технічні характеристики, інше)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер _____

марка _____

модель _____

номер шасі _____

рік випуску _____

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість _____ гривень

залишкова вартість _____ гривень

знос _____

4. Інші відомості _____

5. Пропозиції комісії _____

6. Разом з об'єктом передається технічна документація _____

7. До акта приймання-передачі додається:

1. _____

2. _____

3. _____

Голова комісії _____
(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії _____
(підпис, ініціали та прізвище)

(підпис, ініціали та прізвище)

(підпис, ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

Додаток 4
до проекту рішення від 29.03.2018
«Про передачу та списання
матеріальних цінностей»