

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ПІЛЬГ НА ПРИДБАННЯ ТВЕРДОГО ПАЛИВА
І СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ”
Новгородівське міське управління соціального захисту населення
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Новгородівка, вул.Центральна, б.24
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт: 7⁴⁵-17⁰⁰ ; Пт: 7⁴⁵-15⁴⁵ ; вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.: (06237)3-41-69 ; адреса електронної пошти: 30562039@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-ХІІ, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” від 24.03.1998 № 203/98-ВР, „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” від 27.01.1995 № 32/95-ВР, „Про захист рослин” від 14.10.1998 № 180-XIV, „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III, „Про культуру” від 14.12.2010 № 2778-VI, „Основи законодавства України про охорону здоров'я” від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі – закони України)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 77 „Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам”, постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 „Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за

		соціальною ознакою відповідно до законів України
7	Перелік необхідних документів	Заява (письмова) про призначення пільг, довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі; довідка про наявність зареєстрованої індивідуальної газової установки
8	Спосіб подання документів	Особисте звернення за зареєстрованим місцем проживання (або за фактичним місцем проживання, якщо особи перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання за рішенням Міської комісії, з розгляду питань, пов'язаних з призначенням усіх видів державних соціальних допомог, наданням пільг)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Новгородівське міське управління соціального захисту населення протягом 10 днів з дати затвердження керівником управління списку осіб (із зазначенням пільгових категорій) для призначення пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу інформує особу про призначення (непризначення) пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу не надаються, якщо: заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; для опалення будинку використовується природний газ або електрична енергія; середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу встановлену п.п. 1 п. 4 ст. 169 розділу IV Податкового кодексу України
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу / відмова у наданні пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Новгородівське міське управління соціального захисту населення інформує особу про призначення (непризначення) пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу, самостійно обираючи форму повідомлення (в паперовому або електронному (за наявності електронної адреси) вигляді або смс-повідомлення)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № __
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ПІЛЬГ НА ПРИДБАННЯ ТВЕРДОГО ПАЛИВА
І СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ”
Новгородівське міське управління соціального захисту населення
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1.	Прийом і перевірка повного комплексу документів та передача суб'єкту надання адміністративної послуги для виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у місті Новгородівка	виконує	1 день
2.	Прийом документів та реєстрація заяви для призначення компенсації на придбання твердого палива	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку громадян та обслуговування пільгової категорії громадян	виконує	1 день
3.	Перевірка правильності повноти поданих документів для призначення пільги	Начальник відділу персоніфікованого обліку громадян та обслуговування пільгової категорії громадян	виконує	1 день
4.	Введення інформації в Єдиний державний автоматизований Реєстр осіб, які мають право на пільги	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку громадян та обслуговування пільгової категорії громадян	виконує	2 дні
5.	Проведення нарахування та формування виплатних документів	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку громадян та обслуговування пільгової категорії громадян	виконує	4 дні
6.	Замовлення фінансування	Провідний спеціаліст відділу обліку та звітності	виконує	5 днів
7.	Перерахування коштів на особові рахунки одержувачів компенсації на придбання твердого палива	Спеціаліст відділу обліку та звітності	виконує	8 днів
8.	Вручення заявнику письмового повідомлення про призначення (непризначення) пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у місті Новгородівка	виконує	8 днів
Загальна кількість днів надання послуги – 8 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 днів				

