

Додаток 1
до проекту рішення від 20.09.2019
«Про передачу тасписання
матеріальних цінностей»

СПИСОК
матеріальних цінностей, які передаються з балансу Міського відділу
культури

№ з/п	Найменування цінностей	Кількість, шт.	Первісна вартість за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Книга-папка	7	2065,00	14455,00
	Разом:	7		14455,00

Додаток 2
до проекту рішення від 20.09.2019
«Про передачу та списання
матеріальних цінностей»

СКЛАД
комісії з питань приймання-передачі матеріальних цінностей

Голова комісії: Білецька Людмила Михайлівна – міський голова

Члени комісії: Ляшенко Інна Василівна – головний бухгалтер
Новгородівської міської ради;

Кухтіна Раїса Миколаївна – начальник відділу освіти
м.Новгородівка;

Вороновська Раїса Іванівна – головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня Новгородівської міської ради»;

Савула Юлія Петрівна – начальник відділу культури
Новгородівської міської ради;

Петренко Ірина Олександрівна – головний бухгалтер
централізованої бухгалтерії міського відділу культури.

до проекту рішення від 20.09.2019
«Про передачу та списання
матеріальних цінностей»

АКТ
приймання-передачі

« ____ » _____ 2018

м.Новгородівка

Комісія, утворена відповідно до _____ Рішення Новгородівської міської ради від
№ _____ «Про передачу та списання матеріальних цінностей»
(назва документа, на підставі якого утворена комісія)

у складі: Голова – міський голова Білецька Людмила Михайлівна, члени комісії: головний бухгалтер Новгородівської міської ради – Ляшенко Інна Василівна, начальник відділу освіти м.Новгородівка - Кухтіна Раїса Миколаївна; головний лікар КНП «Центральна міська лікарня Новгородівської міської ради» - Вороновська Раїса Іванівна, начальник міського відділу культури – Савула Юлія Петрівна, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міського відділу культури – Петренко Ірина Олександрівна

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Об'єкт передачі розміщений за адресою: м. Новгородівка, вул. Театральна, 18а,
належить Міському відділу культури Новгородівської міської ради,
(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається Новгородівській міській раді, відділу освіти м.Новгородівка, КНП «Центральна міська лікарня Новгородівської міської ради», Відокремленому підрозділу «Шахта «Котляревська» Державного підприємства «Селидіввугілля», Відокремленому підрозділу «Шахта 1-3 «Новгородівська» Державного підприємства «Селидіввугілля».

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать:

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно) _____ - _____ кв. метрів

площа земельної ділянки _____ - _____ гектарів

загальна площа житлового будинку _____ - _____ кв. метрів

кількість квартир _____ - _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ - _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ - _____ тис. гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить _____ - _____

(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач _____ - _____
(повне найменування, місцезнаходження та

ідентифікаційний код юридичної особи)

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____ - _____

будівельний об'єм (загальний) _____ - _____ куб. метрів

площа забудови (загальна) _____ - _____ кв. метрів

площа земельної ділянки _____ - _____ гектарів

загальна площа житлового будинку _____ - _____ кв. метрів

кількість квартир _____ - _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ - _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ - _____ тис. гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить Книга-папка,
(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач Міський відділ культури Новоградівської міської ради
(повне найменування, місцезнаходження та

м. Новоградівка, вул. Театральна, 18а, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 25773909,
ідентифікаційний код юридичної особи)

опис майна Книга-папка
(інвентарний номер, технічні характеристики, інше)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер _____ - _____

марка _____ - _____

модель _____ - _____

номер шасі _____ - _____

рік випуску _____ - _____

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість 14455,00грн. (Чотирнадцять тисяч чотириста п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.)

залишкова вартість 14455,00 грн. (Чотирнадцять тисяч чотириста п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.)

знос _____ - _____

4. Інші відомості _____

5. Пропозиції комісії передати з балансу Міського відділу культури Книги-папки загальною вартістю 14455,00 грн. у кількості 7 шт. за ціною 2065,00грн. за одиницю на баланс:

- Новгородівської міської ради (3 шт.)

- Відділу освіти м.Новгородівка (1 шт.)

- КНП «Центральна міська лікарня Новгородівської міської ради» (1 шт.)

- Відокремленого підрозділу «Шахта «Котляревська» Державного підприємства «Селидіввугілля» (1 шт.)

- Відокремленого підрозділу «Шахта 1-3 «Новгородівська» Державного підприємства «Селидіввугілля» (1 шт.)

Списати з підзвіту спеціаліста I категорії міського відділу культури Новгородівської міської ради Лащівської К.В. Книги-папки у кількості 7 шт. загальною вартістю 14455,00 грн.

6. Разом з об'єктом передається технічна документація _____ - _____

7. До акта приймання-передачі додається:

1. Копія Рішення Новгородівської міської ради від _____ № _____ «Про передачу та списання матеріальних цінностей».

Голова комісії _____ Л.М.Білецька
(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії _____ І.В.Ляшенко
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ Р.М.Кухтіна
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ Р.І.Вороновська
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ Ю.П.Савула
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ І.О.Петренко
(підпис, ініціали та прізвище)