

## **Порядок публічного звітування головних розпорядників коштів міського бюджету м. Новогродівка**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок публічного звітування головних розпорядників коштів міського бюджету м. Новогродівка (далі - Порядок) запроваджується з метою належного інформування жителів територіальної громади м. Новогродівки про використання коштів міського бюджету, забезпечення прозорості бюджетного процесу на місцевому рівні, посилення відповідальності головних розпорядників коштів перед громадськістю за результат використання ресурсів бюджету, підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

1.2. Порядок розроблений відповідно до вимог частини п'ятої статті 22, частин третьої, четвертої та п'ятої статті 28 Бюджетного кодексу України, а також частини другої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.3. Публічне звітування про результати виконання бюджету (далі - Публічне звітування) - форма публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм, яка передбачена чинними нормативно-правовими актами.

1.4. При проведенні Публічного звітування застосовуються поняття та категорії, які визначені Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетний процес.

1.5. Суб'єктами Публічного звітування є головні розпорядники коштів міського бюджету м. Новогродівка. Перелік розпорядників коштів визначається у додатку до рішення про міський бюджет.

### **2. Підготовка до публічного звітування**

2.1. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах (у разі наявності) та сайті Новогродівської міської ради у розділі "Бюджет":

- інформацію про цілі політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності;
- інформацію про результати використання коштів у доступній пересічним мешканцям формі (визначені стратегічні пріоритети головного розпорядника бюджетних коштів; відповідність бюджетної програми стратегічним документам розвитку громади; обсяг асигнувань; одержані кількісні результати; наявність відхилень одержаних результатів від запланованих (якщо відхилення перевищують 20%); пояснення відхилень тощо).

2.2. Публічне звітування відбувається до 20 березня року, що настає за звітним, але не раніше, ніж 5 днів після оприлюднення усієї інформації, передбаченої п.2.1 цього Порядку.

2.3. Відділ організаційної роботи, інформаційної та внутрішньої політики публікує на офіційному сайті Новоградівської міської ради оголошення про час та місце проведення Публічного звітування не пізніше, ніж за 4 дні до заходу. В оголошення зазначається:

- дата, час і місце проведення публічного звітування;
- посилання на розміщену інформацію про виконання бюджетних програм;
- електронна та поштова адреси, на яку місцева рада одержує пропозиції щодо удосконалення видатків бюджету.

2.4. З метою удосконалення використання коштів бюджету м. Новоградівки, створення належних умов для реалізації громадських ініціатив, якісного проведення Публічного звітування, Відділ організаційної роботи, інформаційної та внутрішньої політики Новоградівської міської ради організовує попередній збір експертних оцінок та пропозицій щодо використання коштів міського бюджету. Одержані експертні оцінки, пропозиції розміщуються на офіційному сайті Новоградівської міської ради не пізніше наступного робочого дня після їх одержання.

### **3. Процедура звітування**

3.1. Публічне звітування головних розпорядників відбувається у формі відкритих засідань профільних постійних комісій Новоградівської міської ради чи круглого столу чи громадських слухань. Публічне звітування передбачає представлення головним розпорядником коштів або за його дорученням уповноваженою особою інформації про використання коштів міського бюджету у присутності журналістів, депутатів місцевих рад, науковців, представників громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

3.2. Ведення протоколу Публічного звітування забезпечує секретар відповідної комісії або інша належним чином уповноважена особа.

3.3. Порядок денний Публічного звітування є складовою порядку денного відповідної депутатської комісії та передбачає:

- доповідь з презентацією інформації про виконання бюджетних програм;
- співдоповіді з представленням оцінок інформації про виконання бюджетних програм (за наявності);
- запитання учасників публічного звітування та відповіді на них;

- обговорення інформації про виконання бюджетних програм;
- голосування за пропозиції учасників Публічного звітування;
- заключне слово головуєчого.

3.4. Тривалість презентації інформації про виконання бюджетних програм не перевищує 15 хвилин. Під час виступу доповідач демонструє презентацію або перед виступом розповсюджує роздатковий матеріал, який містить найважливішу інформацію про виконання бюджетних програм.

3.5. Для представлення експертних оцінок та пропозицій щодо удосконалення використання коштів міського бюджету запрошуються учасники, які надіслали на вказані в повідомленні електронну або поштові адреси оцінки проекту бюджету не пізніше, ніж за один робочий день до публічного звітування. Тривалість виступу не може перевищувати 5 хвилин.

3.6. В обговоренні приймають участь учасники Публічного звітування, першочергово депутати міської ради.

3.7. Проведення Публічного звітування коштів місцевого бюджету передбачає можливість поставлення запитань до особи, що представляє інформацію, а також можливість подання альтернативної точки зору стосовно обговорюваних питань.

3.8. Здійснюється відео- фото-фіксація публічного звітування (за наявності технічної можливості).

3.9. Витяг з протоколу постійної комісії, який фіксує питання Публічного звітування, разом з доповідями учасників оприлюднюється на офіційному сайті Новгородівської міської ради не пізніше, ніж через 3 робочих дні після проведення публічного звітування.

Витяг з протоколу повинен містити:

- дата, час і місце проведення публічного звітування;
- кількість учасників;
- текст доповіді і короткий зміст виступів;
- пропозиції, що були висловлені у процесі звітування;
- рішення, прийняте комісією за результатами звітування.

#### **4. Механізм реалізації результатів публічного звітування**

4.1. Експертні оцінки, зауваження та пропозиції, які заслуховувалися під час публічного звітування надсилаються відповідному головному розпоряднику бюджетних коштів, а також місцевому фінансовому органу. Головний розпорядник бюджетних коштів впродовж 10 днів надає письмову відповідь авторам пропозицій щодо повного або часткового врахування пропозицій, або їх неврахування. Копії відповідей надсилаються до відповідної депутатської комісії.