

**ПОРЯДОК
використання коштів резервного фонду
міського бюджету м. Новоградівка**

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд міського бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету.
3. Резервний фонд міського бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду міського бюджету.
4. Резервний фонд міського бюджету встановлюється рішенням Новоградівської міської ради про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.
5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду міського бюджету провадиться за рішенням виконавчого комітету Новоградівської міської ради.

**Напрями та умови використання коштів з резервного фонду
міського бюджету**

6. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:
 - а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;
 - б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
 - в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Новоградівської міської ради, виконавчого комітету Новоградівської міської ради підстав для проведення таких заходів.

7. До непередбачених заходів, визначених у підпункті "в" пункту 6 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у міському бюджеті;
- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил та сімей загиблих з їх числа;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Новоградівською міською радою.

8. За рахунок коштів резервного фонду міського бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

9. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у міському бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

10. Кошти з резервного фонду міського бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

Кошти із резервного фонду міського бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету

11. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету Новгородівської міської ради.

12. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду міського бюджету;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду міського бюджету (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок міського бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду міського бюджету;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 6 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

14. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

15. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на цілі, передбачені у пункті 8 цього Порядку, до звернення додаються документи, що

підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

16. Виконавчий комітет Новоградівської міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу економіки Новоградівської міської ради та фінансовому управлінню Новоградівської міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші виконавчі органи міської ради.

У разі потреби виконавчий комітет Новоградівської міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- 13 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Донецькій області, відділу з мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новоградівської міської ради та міській комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- відповідним управлінням, відділам та службам Новоградівської міської ради - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду міського бюджету.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-четвертому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу економіки Новоградівської міської ради і фінансовому управлінню Новоградівської міської ради.

17. Фінансове управління Новоградівської міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету та надсилає їх у тижневий термін відділу економіки Новоградівської міської ради.

18. Відділ економіки Новоградівської міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 16 цього Порядку, та пропозицій фінансового управління Новоградівської міської ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду міського бюджету.

19. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6-10 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 12-13 цього Порядку, відділ економіки Новоградівської міської ради повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Новоградівської міської ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, відділ економіки Новоградівської міської ради

невідкладно повідомляє про це міського голову та фінансове управління Новгородівської міської ради.

Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету

20. Відділ економіки Новгородівської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду міського бюджету відділ економіки Новгородівської міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету;
- напрям використання коштів з резервного фонду міського бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету.

21. Відділ економіки Новгородівської міської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету з фінансовим управлінням Новгородівської міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету Новгородівської міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету відділом економіки Новгородівської міської ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету Новгородівської міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

22. Виконавчий комітет Новгородівської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету виключно за наявності висновків відділу економіки Новгородівської міської ради та фінансового управління Новгородівської міської ради.

23. У разі потреби виконавчий комітет Новгородівської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

Виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, ведення обліку та звітності

24. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету:

- a) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Новгородівської міської ради коди економічної класифікації видатків та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління Новоградівської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду міського бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду міського бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису міського бюджету.

25. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису міського бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

26. Територіальний орган Державного казначейства після внесення змін до розпису міського бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду міського бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду міського бюджету, територіальному органу Державного казначейства переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з відділом економіки Новоградівської міської ради та фінансовим управлінням Новоградівської міської ради.

27. Відділ економіки Новоградівської міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет Новоградівської міської ради про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету.

Територіальний орган Державного казначейства щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію відділу економіки Новоградівської міської ради та фінансову управління Новоградівської міської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду міського бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду міського бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) відділ економіки Новоградівської міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду міського бюджету.

28. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду міського бюджету, подають відділу економіки Новоградівської міської ради, фінансовому управління Новоградівської міської ради та територіальному органу Державного казначейства звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 26 цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду міського бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до міського бюджету.

29. Територіальний орган Державного казначейства готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду міського бюджету і подає фінансовому

управлінню Новоградівської міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

30. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду міського бюджету та подання відділу економіки Новоградівської міської ради і фінансовому управлінню Новоградівської міської ради звіту про їх цільове використання.

31. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду міського бюджету та неповернення їх до міського бюджету територіальний орган Держаудитслужби порушує перед територіальним органом Державного казначейства питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду міського бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, відділ економіки Новоградівської міської ради та фінансове управління Новоградівської міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, відділ економіки Новоградівської міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Новоградівської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду міського бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду міського бюджету відділ економіки Новоградівської міської ради повідомляє про це територіальний орган Держаудитслужби, який виявив факт нецільового використання коштів.

Територіальний орган Державного казначейства щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення, фінансовому управлінню Новоградівської міської ради.

Секретар міської ради

К.І. Мусейко