

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням загальних зборів
колективу редакції газети

«Региональные вести»

04. 07.2018

Голова комісії з реорганізації
(директор-головний редактор)

_____ С.А.Бережной

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням установчих зборів засновника

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СХІД.ЮА»

04. 07.2018

Директор ТОВ «СХІД.ЮА»

_____ С.А. Бережной

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ТА АКТИВІВ «РЕДАКЦІЇ ГАЗЕТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ВЕСТИ» до правонаступника, створеного шляхом реорганізації, - ТОВ «СХІД.ЮА»

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з проведення реорганізації редакції газети «Региональные вести» код ЄДРПО 37909204, згідно з рішенням Новоградівської міської ради від 04.07.2018 року №7\45-13 «Про реформування друкованого засобу масової інформації «Редакції газети «Региональные вести» шляхом перетворення у ТОВ «СХІД. ЮА» керуючись ст.104-107 Цивільного Кодексу України, ст. 57,59,78 Господарського кодексу України, Законом України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації», затвердженої загальними зборами трудового колективу КП «Редакція газети «Региональные вести» від 20 лютого 2016 року (протокол№2), у складі :

Голова Комісії:

- Бережной Сергій Анатолійович –директор-головний редактор
ідентифікаційний номер 2813624233 , що зареєстрований за адресою:
340037 м. Донецьк, вул. Кірова, буд. 142-а, кв. 36;

член Комісії :

- Белозуб Оксана Сергіївна - головний бухгалтер «Редакції газети «Региональные вести»,
ідентифікаційний номер 2653510965, що зареєстрована за адресою:
85483 м. Новоградівка, вул. Молодіжна, буд. 7, кв. 19.

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання «Редакції газети «Региональные вести» перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також активи і пасиви шляхом перетворення переходять до правонаступника – Товариства з обмеженою відповідальністю «СХІД.ЮА», за умови забезпечення функціонування друкованого засобу масової інформації, збереження його назви, цільового призначення, мови видання і тематичної спрямованості, а саме:

№ п\п	Назва рахунку балансу	Дані балансу комунальної організації (установи,закладу) «Редакції газети «Региональные вести» (грн., коп.)	
		Актив	Пасив
1	I.НЕОБОРОТНІ активи		
2	Основні засоби:		
3	Первина вартість	32370,00	
4	Знос	22241,10	
5	II.ОБОРОТНІ активи		
6	Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті	-	
7	Власний капітал		
8	Статутний капітал		0,00
9	Резервний капітал		0,00

2. Крім того до правонаступника ТОВ «СХІД.ЮА» передається організаційно-розпорядча документація, яка велася в комунальному підприємстві «Редакція газети «Региональные вести», а саме: бухгалтерські, кадрові та податкові документи в теках.

Примітка : додаток з розшифруванням статей до передавального акта додається на 6 аркушах.

Додаток

до передавального акту

ОСНОВНІ ЗАСОБИ

згідно до акту інвентаризації основних засобів від 30 вересня 2018 року

№ п\п	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	Кількість шт.	Первинна за одну одиницю, разом грн. вартість	Оціночна вартість за одну одиницю, разом грн.	Знос грн.
1	МФУ Canon	104	10490141	1	2160,00	620,00	1540,00
2	Моб. телефон Nokia	104	10490143	1	1062,00	285,43	776,57
3	Ноутбук Samsung	104	10490144	1	5850,00	650,00	5200,00
4	Комп'ютер (повний комплект)	104	10490145	1	5053,00	1306,60	3746,40
5	Фотокамера Canon	104	10490147	1	4800,00	1880,00	2920,00
6	Комп'ютер (повний комплект)	104	10490146	1	6445,00	1945,00	4500,00
7	МФУ Canon	104	10490148	1	3500,00	1166,80	2333,20
8	Комп'ютер (повний комплект)	104	1040149	1	3500,00	2275,07	1224,93
	всього			9	32370,00	10128,90	22241,10

Загальна вартість майна становить 10128,90 грн. (десять тисяч сто двадцять вісім грн. 90 коп.)

Документи постійного та довготривалого зберігання, що знаходяться в діловодстві

1	Накази редактора газет з основної діяльності	2012-2018pp
2	Контрольні примірники видань газети	201-2018pp
3	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом редакції газети	2012-2015pp
4	Журнал реєстрації вхідних документів	2012-2018pp
5	Журнал реєстрації вихідних документів	2012-2018pp
6	Накази редактора газети з адміністративно-господарських питань	2012-2018pp
7	Штатний розпис та перелік змін до нього	2012-2018pp
8	Річний фінансовий звіт з додатками до нього	2012-2018pp
9	Квартальний фінансовий звіт з додатками до нього	2012-2018pp
11	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та сум и нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів	2012-2018pp
12	Документи (плани, звіти протоколи, акти, довідки, доповідні записки) інвентаризації.	2012-2018pp
13	Журнал обліку приймання і видачі трудових книжок	2012-2018pp
14	Особисті картки працівників	2012-2018pp
15	Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій у реєстрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, акти про приймання виконаних робіт і послуг, авансові звіти тощо.)	2012-2018pp
16	Інші звіти	2012-2018pp
17	Касова книга	2012-2018pp
18	Договори , угоди (господарські, операційні тощо)	2012-2018pp
19	Книга приказів по редакції	2012-2018pp
20	Трудові книжки працівників	3 шт.
21	Рішення міської ради щодо діяльності юридичної особи «Редакція газети «Региональные вести»	2012-2018pp
22	Документи, що регламентують діяльність юридичної особи «Редакція газети «Региональные вести» (свідоцтво, установчі документи, реєстраційні документи)	До 2018р.
23	Протоколи загальних зборів трудового колективу	2012-2018pp
24	Документи (Дипломи, грамоти, свідоцтва)	2012-2018pp
25	Відомості по заробітній платі.	2012-2018pp

Інформація щодо чинних договорів КП «Редакції газети «Региональные вести»

№ п/п	Найменування виконання робіт, послуг	Реквізити договору		Зміст отриманих / наданих робіт та послуг
		Дата	номер	
1	Новгородівська міська рада	22.01.2018	№9	Інформаційні послуги з висвітлення діяльності
2	Фінансове управління Новгородівської міської ради	01.10.2018	№18	Інформаційні послуги з висвітлення діяльності
3	Управління міського господарства Новгородівської міської ради	23.01.2018	№2	Інформаційні послуги з висвітлення діяльності
4	Управління соціального захисту населення	15.02.2018	№20	Інформаційні послуги з висвітлення діяльності
5	Відділ освіти Новгородівської міської ради	01.01.2018	№14	Інформаційні послуги з висвітлення діяльності
6	Відділ виконавчої дирекції ФСС від нещасних випадків на підприємстві та профзахворювань України в м.Новгородівка	22.09.2018	№8-18/ВСЕ	Інформаційні послуги з висвітлення діяльності
7	ФОП «Балінов»	01.01.2018	б/н	Вивезення ТБВ
8	Відділ освіти Новгородівської міської ради	18.11.2013	№12	Договір оренди
9	ТОВ «Комплекс»	01.01.2018	№13	Поліграфічні роботи з друкування газети
10	ПАТ «Укрпошта»	01.01.2018	№288	На розповсюдження газети за передоплатою
11	ФОП «Гармонія сервіс»	01.01.2018	№25	ТВ програма

Передавальний акт складено в 4 примірниках:

- 1-й – КП «Редакція газети «Региональные вести»;
- 2-й – ТОВ «СХІД.ЮА»;
- 3-й – Держреєстратору;
- 4-й – Новгородівській міській раді.

Голова комісії

С.А. Бережной