

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новогродівської міської ради

--- лютого 2022 року № -----

### Положення

про порядок та умови надання соціальних послуг за плату (або з установленням диференційованої плати) територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Новогродівка Донецької області

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок і умови надання соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Новогродівка Донецької області (далі – Положення) визначає організаційно-правові засади надання соціальних послуг за плату (або з установленням диференційованої плати) мешканцям Новогродівської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

1.3. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб (платні послуги).

1.4. Платні соціальні послуги (або з установленням диференційованої плати) (далі – послуги) жителям громади надаються працівниками територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Новогродівка Донецької області (далі – територіальний центр).

1.5. Територіальний центр, надаючи платні соціальні послуги (або з установленням диференційованої плати), не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою організацією.

#### **2. Порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром**

2.1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2.2. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Мінсоцполітики.

2.3. Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.4. Соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до управління соціального захисту населення Новогродівської міської ради (далі - управління соціального захисту населення) з заявою та переліком документів.

2.5. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

2.6. Управління соціального захисту населення аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, в тому числі шляхом перевірки даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах.

Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання соціальних послуг, управління соціального захисту населення надсилає запит до:

ДПС - для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;

Пенсійного фонду України - для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики;

Фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування - для отримання інформації про страхові виплати із зазначених фондів.

ДПС, Пенсійний фонд України, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування надають управління соціального захисту населення інформацію про доходи/страхові виплати особи, що потребує надання соціальних послуг.

2.7. Рішення про надання соціальних послуг (за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг) разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи,

особи з інвалідністю тощо) надсилається до територіального центру у паперовій та/або електронній формі.

2.8. Працівник територіального центру, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

2.9. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

2.10. Розмір плати за соціальні послуги визначає територіальний центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до «Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», який затверджується Кабінетом Міністрів України, та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

### **3. Порядок та умови надання соціальних послуг з установами диференційованої плати територіальним центром**

3.1. Територіальний центр може надавати соціальні послуги з установами диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

### **4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Тарифи на послуги розраховуються головним бухгалтером територіального центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням Новоградівської міської ради.

4.3. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість.

4.4. Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 року № 318.

4.5. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

4.6. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за

нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

4.7. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

4.8. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

4.9. За соціальні послуги, понад Державний стандарт, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у територіальному центрі диференційована плата не встановлюється.

4.10. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

## **5. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі**

5.1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувач відділення та соціальний працівник територіального центру.

5.2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується рахунком-актом виконаних робіт.

5.3. Рахунки-акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.

5.4. Оплата за виконані платні послуги проводиться отримувачем послуг щомісячно після отримання наданих послуг.

5.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

## **6. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг у територіальному центрі**

6.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з пунктом 4 статті 13 Бюджетного кодексу України та спрямовуються на організацію діяльності територіального центру, на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

6.2. Територіальний центр веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Директорка  
територіального центру

Ірина ШУРУЄВА