

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Новогродівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Новогродівської міської ради (в подальшому - Служба), є структурним підрозділом міської ради та її виконавчим органом, є підзвітним і підконтрольним міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків між керівними працівниками виконкому міської ради, а також службі у справах дітей Донецької обласної державної адміністрації.

1.2. Служба утворюється, реорганізовується, ліквідується рішенням міської ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей і спеціальні установи для дітей», «Про захист суспільної моралі», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями облдержадміністрації, міської ради, виконкому, даним Положенням та іншими нормативно-правовими.

1.4. Положення про службу у справах дітей затверджується рішенням міської ради.

1.5 Служба є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, має власний бланк, кутовий штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Форма власності — комунальна.

1.7. Служба у справах дітей міської ради утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом.

1.8. Найменування юридичної особи:

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ НОВОГРОДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місцезнаходження служби: 85483, Донецька обл., м. Новогродівка, вул. О.Кошового, 46.

2. Служба відповідно до покладених на неї завдань

2.1. Реалізує на території територіальної громади Новогродівської міської ради (далі – територіальної громади) державну політику з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розробляє і здійснює самостійно або разом з іншими структурними підрозділами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходи щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

- 2.4. Забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та малі групові будинки.
- 2.5. Контролює умови утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
- 2.7. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
- 2.8. Надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичну та методичну допомогу, консультації з питань соціального захисту дітей.
- 2.9. Забезпечує своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо: обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.
- 3.1. Приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 3.2. Здійснює оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.
- 3.3. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 3.4. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 3.5. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.
- 3.6. Організовує і проводить разом з іншими службами, органами Національної поліції України заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.7. Розробляє місцеві програми і заходи щодо реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.
- 3.8. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
- 3.9. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.
- 3.10. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- 3.11. Розглядає звернення підприємств, установ або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.
- 3.12. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

4. Організація роботи служби.

- 4.1 Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями територіальної громади усіх форм власності, громадянами та їх об'єднаннями з питань

соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду міським головою у встановленому законом порядку.

4.3. Структура відділу затверджується рішенням міської ради.

4.4. Посадові інструкції працівників служби затверджуються міським головою.

4.5. Начальник служби:

4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів.

4.5.2. Забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

4.5.3. Видає у межах своїх повноважень видає накази та здійснює контроль за їх виконанням.

4.5.4. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби.

5. Права служби.

Служба має право:

5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, посадовими особами, громадянами, та направляти рішення служби щодо дітей до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

5.2. Отримувати у визначений службою строк від структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

5.3. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій всіх форм власності інформацію, документи, а від органу державної статистики – статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій територіальної громади усіх форм власності у разі порушення прав і інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

5.5. Проводити профілактичну роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.6. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, установах та організаціях територіальної громади усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах територіальної громади, а також у разі необхідності – умови роботи працівників, молодших 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

5.7. Звертатися до суду в інтересах дитини для виконання покладених на службу завдань, передбачених цим положенням, представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.8. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, вживати заходів для соціального захисту таких дітей.

5.9. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів для усунення таких причин.

5.10. Поручувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

5.11. Залучати для розгляду питань, що належать до її компетенції, посадових осіб виконавчих органів міської ради, представників підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками).

5.12. Розробляти й реалізувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення захисту свобод і законних інтересів дітей.

5.13. Скликати у встановленому порядку наради, конференції, семінари з питань за напрямом діяльності.

6. Відповідальність служби.

6.1. Служба відповідає за виконання покладених на неї завдань.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники служби притягуються до відповідальності відповідно до діючого законодавства.

7. Взаємодія

Під час виконання покладених на Службу завдань у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень взаємодіє з:

- відділом освіти м. Новоградівка;
- Новоградівським міським центром соціальних служб;
- закладами охорони здоров'я;
- навчальними закладами територіальної громади;
- міським управлінням соціального захисту населення;
- правоохоронними органами, судами;
- підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- громадськими організаціями та громадянами.

Секретар міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Підготовлено службою у справах дітей
начальник служби

Інна ШКУМАТОВА