

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
№ _____

Положення
про Новогродівську гімназію з початковою школою
філію №1
Новогродівського опорного закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів №7
Новогродівської міської ради
Донецької області

2021 рік

I. Загальні положення

1.1 Новгородівська гімназія з початковою школою філія №1 Новгородівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №7 Новгородівської міської ради Донецької області (далі – філія №1) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій та базовій середній освіті, які проживають на території Новгородівської міської ради.

Скорочена назва: Філія № 1 Новгородівського ОЗЗСО I-III ст. № 7.

Філія № 1 не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку.

1.2. Адреса : 85380, Донецька область, Покровський район, м. Новгородівка, вул. Тюленіна, 20.

1.3. Філія № 1 знаходиться у спільній комунальній власності територіальної громади Новгородівської міської ради. Засновником філії № 1 є Новгородівська міська рада.

1.4. Головною метою філії № 1 є забезпечення громадянам здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.5. Головними завданнями філії № 1 є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової та базової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Філія № 1 в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів

виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями райдержадміністрації та наказами відділу освіти громади.

1.8. Філія № 1 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів дошкільної, початкової, базової загальної освіти.

1.9. Філія № 1 має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової, базової загальної освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

1.10. Структура філії № 1:

Початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, тривалість навчання 4 роки;

Гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, тривалість навчання 5 років;

Мова навчання у закладі – українська.

Може бути запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної складової навчального плану.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії № 1 здійснюється відповідно до Освітньої програми, розробленої керівництвом опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план філії № 1 розробляється завідувачем філії на основі Типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової та базової середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються директором опорного закладу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (на семестр) та режим роботи (річний).

2.3. Філія № 1 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні та виховні завдання на кожному циклі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія № 1 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та даним положенням.

Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно - гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи - комплекти.

Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН України.

2.5. Прийом учнів до філії № 1 здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.6. Учні, які здобувають освіту у філії № 1, є учнями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

2.7. Зарахування учнів до філії № 1 здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії № 1 здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. У філії № 1 за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії № 1 встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії № 1 складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У філії № 1 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.15. Навчання у випускних 4 та 9 класах завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ.

2.16. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-9 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.19. Випускникам філії № 1 документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.20. Під час літніх канікул у філії № 1 може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії № 1 є учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", «Про дошкільну освіту», "Про повну загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом опорного закладу та цим положенням.

3.3. Учні та вихованці філії № 1 мають право на:

- доступність і безоплатність початкової та базової середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини за семестр;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно - спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії № 1;
- участь у різних видах освітньої, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог положення про філію № 1, правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень

професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором опорного закладу.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, нешкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу та виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту опорного закладу та цього положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази директора опорного закладу, завідувача філії № 1, органів управління освітою.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу.

Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії № 1, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філіях.

3.10. Педагогічні працівники філії № 1 є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.11. Методична робота у філії № 1 є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.12. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією № 1.

У філії № 1 можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу згідно з законодавством.

3.17. Права і обов'язки персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії № 1 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини,
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії № 1 може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу, положення про філію № 1, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією № 1 опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та положення про філію № 1. Завідувач філією № 1 може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії № 1 призначається та звільняється з посади директором опорного закладу згідно із законодавством.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії № 1 відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії № 1 покладає на одного з учителів.

4.3. Завідувач філії № 1, його заступники, педагогічні та інші працівники філії № 1 є працівниками опорного закладу освіти.

4.4. Завідувач філії № 1:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

4.5. Штатний розпис філії № 1 є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії № 1 закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться Централізованою бухгалтерією відділу освіти, відповідно до складених Актів на списання.

5.4. Філія № 1 не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія № 1 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії № 1 може складатися із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія № 1 має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

5.8. Опорний заклад та його філія № 1 можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність філії № 1 здійснюється відповідно до кошторису.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії № 1 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Порядок ведення діловодства й бухгалтерського обліку в філії № 1 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади.

Бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до рішення засновника .

6.4. Звітність про діяльність філії № 1 здійснюється відповідно до законодавства.

VII. Контроль за діяльністю філії

7.1. Державний контроль за діяльністю філії № 1 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової та базової освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи та адміністрація опорного закладу відповідно до законодавства.

VIII. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії № 1 приймає Новгородівська міська рада відповідно до вимог законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
№ _____

Положення
про Михайлівську гімназію з дошкільним відділенням
та початковою школою
філію № 2
Новгородівського опорного закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів №7
Новгородівської міської ради
Донецької області

2021 рік

I. Загальні положення

1.1 Михайлівська гімназія з дошкільним відділенням та початковою школою філія № 2 Новогродівського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №7 Новогродівської міської ради Донецької області-(далі – філія № 2) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у дошкільній, початковій та базовій середній освіті, які проживають на території Новогродівської міської ради.

Скорочена назва: Філія № 2 Новогродівського ОЗЗСО I-III ст. № 7.

Філія № 2 не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку.

1.2. Адреса : 85380, Донецька область, Покровський район, с.Михайлівка, вул. Шкільна, 47а.

1.3. Філія № 2 знаходиться у спільній комунальній власності територіальної громади Новогродівської міської ради. Засновником філії № 2 є Новогродівська міська рада.

1.4. Головною метою філії № 2 є забезпечення громадянам здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.5. Головними завданнями філії № 2 є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Філія № 2 в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України,

Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями райдержадміністрації та наказами відділу освіти громади.

1.8. Філія № 2 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів дошкільної, початкової, базової загальної освіти.

1.9. Філія № 2 має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової, базової загальної освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

1.10. Структура філії № 2:

Дошкільний підрозділ – дошкільна освіта, тривалість навчання 1-5 років;

Початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, тривалість навчання 4 роки;

Гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, тривалість навчання 5 років;

Мова навчання у закладі – українська.

Може бути запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної складової навчального плану.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії № 2 здійснюється відповідно до Освітньої програми, розробленої керівництвом опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план філії № 2 розробляється завідувачем філії на основі Типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються директором опорного закладу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (на семестр) та режим роботи (річний).

2.3. Філія № 2 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні та виховні завдання на кожному циклі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія № 2 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та даним положенням.

Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН України.

2.5. Прийом учнів до філії № 2 здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.6. Учні та вихованці, які здобувають освіту у філії № 2, є учнями та вихованцями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів і вихованців здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

2.7. Зарахування учнів до філії № 2 здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії № 2 здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. У філії № 2 за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії № 2 встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії № 2 складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У філії № 2 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.15. Навчання у випускних 4 та 9 класах завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ.

2.16. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-9 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.19. Випускникам філії № 2 документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.20. Під час літніх канікул у філії № 2 може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії № 2 є вихованці, учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", «Про дошкільну освіту», "Про повну загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом опорного закладу та цим положенням.

3.3. Учні та вихованці філії № 2 мають право на:

- доступність і безоплатність дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини за семестр;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно- спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії № 2 ;
- участь у різних видах освітньої, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог положення про філію № 2, правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором опорного закладу.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, нешкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу та виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту опорного закладу та цього положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного закладу, завідувача філії № 2, органів управління освітою.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу.

Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії № 2, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філіях.

3.10. Педагогічні працівники філії № 2 є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.11. Методична робота у філії № 2 є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.12. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією № 2.

У філії № 2 можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу згідно з законодавством.

3.17. Права і обов'язки персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії № 2 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини,
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії № 2 може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу, положення про філію № 2, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією № 2 опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та положення про філію № 2. Завідувач філією № 2 може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії № 2 призначається та звільняється з посади директором опорного закладу згідно із законодавством.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії № 2 відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії № 2 покладає на одного з учителів.

4.3. Завідувач філії № 2, його заступники, педагогічні та інші працівники філії № 2 є працівниками опорного закладу освіти.

4.4. Завідувач філії № 2:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

4.5. Штатний розпис філії № 2 є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії № 2 закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться Централізованою бухгалтерією відділу освіти, відповідно до складених Актів на списання.

5.4. Філія № 2 не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія № 2 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії № 2 може складатися із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія № 2 має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

5.8. Опорний заклад та його філія № 2 можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність філії № 2 здійснюється відповідно до кошторису.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії № 2 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Порядок ведення діловодства й бухгалтерського обліку в філії № 2 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади.

Бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до рішення засновника .

6.4. Звітність про діяльність філії № 2 здійснюється відповідно до законодавства.

VII. Контроль за діяльністю філії

7.1. Державний контроль за діяльністю філії № 2 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, початкової та базової освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи та адміністрація опорного закладу відповідно до законодавства.

VIII. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії № 2 приймає Новгородівська міська рада відповідно до вимог законодавства.