

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок складання, затвердження та виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади Новгородівської міської ради та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності комунальної власності територіальної громади Новгородівської міської ради та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств, звітування та контролю за їх виконанням.

1.2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства охорони здоров'я (далі – КНП) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

1.3. Фінансовий план складається КНП на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

1.4. КНП складають фінансовий план за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та затверджують його у встановленому нижче порядку.

1.5. Фінансовий план також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

### **2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ**

2.1. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.2. Проект фінансового плану на плановий рік складається КНП та подається на розгляд до відділу економіки та відділу обліку та звітності Новгородівської міської ради у двох примірниках за формами згідно з додатком 1 до цього Положення у паперовому та електронному вигляді до 1 листопада року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану додаються:

- 1) пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;
- 2) обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року.

### **3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ**

3.1. Відділ економіки та відділу обліку та звітності Новоградівської міської ради протягом 10 робочих днів розглядає проект річного фінансового плану КНП та, у разі відсутності зауважень, рекомендує КНП винести проект фінансового плану на розгляд сесії або повертає на доопрацювання.

У разі наявності усіх необхідних документів, визначених в пункті 2.2 цього Положення, і обґрунтувань (детальних розрахунків тощо) річних планових показників та при відсутності зауважень до проекту фінансового плану відділи Новоградівської міської ради рекомендують КНП винести фінансовий план на розгляд міської ради, підписуючи аркуш погодження (додаток 3).

3.2. У разі необхідності доопрацювання проекту річного фінансового плану відділи Новоградівської міської ради у письмовій формі повідомляють КНП про підстави прийнятого рішення.

3.3. КНП протягом 5 робочих днів доопрацьовує фінансовий план з урахуванням наданих зауважень та повертає його для погодження.

3.4. Фінансовий план затверджується Новоградівською міською радою після його погодження відділами Новоградівської міської ради не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

### **4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ**

4.1. З метою забезпечення належного функціонування КНП має право ініціювати зміни до фінансового плану з урахуванням актуальної потреби у видатках та прогнозованих змін в надходженнях.

4.2. Зміни до затвердженого річного фінансового плану КНП можуть вноситися за необхідності не більше 11 разів протягом планового року.

4.3. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4.4. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою та відповідним обґрунтуванням готується КНП і подається до відділів Новоградівської міської ради.

Погодження та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства здійснюється за процедурою, передбаченою пунктом 3 цього Положення.

4.5. Відділи Новоградівської міської ради розглядають проект змін у термін 10-ти робочих днів.

4.6. Погоджений відділами Новоградівської міської ради змінений фінансовий план КНП, вноситься на затвердження Новоградівської міської ради.

4.7. На фінансовому плані КНП ставиться відмітка «Змінений».

## **5. СКЛАДАННЯ ЗВІТІВ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ**

5.1. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та його виконання несе директор КНП згідно з укладеним контрактом.

5.2. Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається щоквартально та за рік за формами, наведеними у додатку 2 до цього Положення.

Звіти подаються на розгляд до відділів Новоградівської міської ради щоквартально в наступні терміни:

1) за звітні три квартали поточного року - до 10 травня, до 10 серпня та 10 листопада;

2) за IV квартал та за звітний рік до 01 березня року, що настає за звітним періодом.

До звіту також надається аналітична довідка щодо результатів діяльності із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами.

Погодження відділами звіту про виконання фінансового плану підприємства здійснюється за процедурою, передбаченою пунктом 3 цього Положення.

5.3. У разі невідповідності поданого звіту встановленій формі, відсутності належних відомостей або неповного їх розкриття, КНП в письмовій формі надає протягом 3 робочих днів відділам Новоградівської міської ради уточнений звіт, із зазначенням недоліків, які мають бути усунені.

5.4. Після погодження звіту відділами Новоградівської міської ради, керівники КНП до 01 квітня року, що настає за звітним, готують та подають проект рішення про розгляд та затвердження звітів про виконання фінансових планів КНП Новоградівській міській раді.

5.5. Керівники КНП в звітах про роботу, що заслуховуються на засіданнях Новоградівської міської ради, доповідають про виконання показників фінансових планів.

5.6. Відповідно до положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» КНП здійснює оприлюднення на веб-сторінці закладу звіт про виконання фінансового плану за минулий рік.

Секретар

Новоградівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту фінансового плану (змін до фінансового плану, звіту про виконання фінансового плану) комунального некомерційного підприємства з охорони здоров'я Новоградівської міської ради

Проект фінансового плану розроблено

КНП

(найменування головного розробника)

Положення про порядок складання, затвердження та виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади Новоградівської міської ради та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств  
(підстава для розроблення)

Директор КНП

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

та погоджено:

Начальник відділу обліку та звітності

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу економіки

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ