

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків (далі - Комісія), спеціально утворений консультативно-дорадчий орган Новоградівської міської ради для упорядкування процедури організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території територіальної громади Новоградівської міської ради на землях комунальної власності.

1.2. Комісія – це колегіальний дорадчий орган Новоградівської міської ради, який створено відповідно до рішення Новоградівської міської ради. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням Новоградівської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та іншими нормативно-правовими актами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- 1) перевірка достовірності інформації, зазначеної Заявником;
- 2) розгляд питання про розміщення об'єкту сезонної торгівлі /об'єкту сфери розваг/проведення ярмарку/святкової торгівлі або обґрунтовану відмову; за необхідності оформлення Акту про порушення у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведенні ярмарку на території територіальної громади Новоградівської міської ради;

2.2. З метою реалізації покладених на Комісію завдань вона уповноважена:

- 1) направляти запити структурним підрозділам Новоградівської міської ради, іншим органам державної виконавчої влади, організаціям, зацікавленим сторонам (юридичним та фізичним особам) про надання інформації, матеріалів, що стосуються розгляду проблемного питання;
- 2) для розгляду проблемного питання залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших органів влади, підприємств, організацій та установ (за згодою);

3) подавати свої висновки та пропозиції щодо врегулювання проблемного питання для прийняття міським головою відповідного рішення із зазначеного питання в установленому порядку;

4) у разі виявлення фактів порушень законодавства у сфері обслуговування та торгівлі ініціювати звернення до правоохоронних органів та до Держпродспоживслужби в Донецькій області ;

5) залучати до участі у засіданні Комісії осіб, зацікавлених у вирішенні проблемного питання, яке є предметом розгляду на засіданні (за згодою).

III. ФОРМА ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Комісію очолює перший заступник міського голови. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії відповідно до Положення. Голова Комісії має заступника, який виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою. Рішення про проведення засідання Комісії приймає голова Комісії. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від затвердженого складу.

3.3. Секретар Комісії готує проекти порядку денного засідання Комісії, інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії, оформлює протокол засідання Комісії, забезпечує організаційно-технічне та документальне забезпечення діяльності Комісії, організовує взаємодію Комісії з зацікавленими службами, за погодженням з головою Комісії залучає спеціалістів відповідних служб.

3.4. Рішення Комісії приймаються шляхом голосування, більшістю голосів її членів від затвердженого складу та оформляються у вигляді протоколів, які підписує головуючий та секретар засідання робочої групи.

Секретар Новгородівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ