

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАПРАВЛЕННЯ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ ДІТЕЙ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ОСОБЛИВОЇ
СОЦІАЛЬНОЇ УВАГИ ТА ПІДТРИМКИ

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг м.Новгородівка
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м.Новгородівка, вул. Паркова, 10
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 16:00 Середа з 11.00 до 20.00 П'ятниця з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3. Телефон\факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(06237) 3-44-06, snarnovogrod@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок»
5. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.06.2018 № 938 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» і державного підприємства «Український дитячий центр «Молоді гвардія» за рахунок бюджетних коштів». Наказ Департаменту сім'ї, молоді та спорту Донецької обласної державної адміністрації від 23.06.2018 № 0107/577 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету». Наказ Управління у справах сім'ї та молоді Донецької обласної державної адміністрації від 20.05.2015 № 38-о «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підбору та направлення дітей, студентської молоді до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів». Наказ Управління у справах сім'ї та молоді Донецької обласної державної адміністрації від 03.08.2015 № 66/1-о «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо підбору та направлення дітей і студентської молоді до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів, затверджених наказом начальника управління у справах сім'ї та молоді Донецької облдержадміністрації від 20.05.2015 № 38-о».

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення батьків (опікунів) щодо направлення на оздоровлення дитини (дітей), яка(і) потребує(ють) особливої уваги та підтримки віком від 7 до 17 років, з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина має право на забезпечення путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків (опікунів) ; - заява на занесення та використання персональних даних і заява згода на проведення лікування (на ім'я генерального директора ДП УДЦ «Молода гвардія»); - заява на занесення та використання персональних даних і заява згода на проведення лікування (на ім'я генерального директора ДПУ МДЦ «Артек»); - копія свідоцтва про народження дитини – 2 екз.; - довідка про склад сім'ї за місцем проживання або копія паспортів батьків; - довідка закладу освіти про відсутність користування пільговою путівкою за бюджетні кошти в поточному році; - Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку (ф.079/о); - Медична карта дитини, яка направляється до Державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» (м. Одеса), розроблена згідно форми первинної облікової документації № 079/о (Затверджено Наказ Міністерства охорони здоров'я України 29.05.2013 № 435) з доповненням та інформацією для батьків. - Медична карта дитини, яка направляється до Державного підприємства «Міжнародний дитячий центр «Артек» (м. Київ), розроблена згідно форми первинної облікової документації № 079/о (Затверджено Наказ Міністерства охорони здоров'я України 29.05.2013 № 435) з доповненням та інформацією для батьків. - документи, що засвідчують пільгову категорію, а саме: <u>для дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування:</u> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення виконкому міської ради про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (після 24 вересня 2008 року) - копії документів, згідно пунктів 23, 24 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (до 24 вересня 2008 року): <ul style="list-style-type: none"> свідоцтво про смерть батьків (копія); рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав (копія); рішення суду про оголошення батьків померлими (копія); вирок суду про засудження батьків до відбування покарання в місцях позбавлення волі (копія); рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опіки або піклування (копія). <u>для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну</u>

допомогу малозабезпеченим сім'ям:

- довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку, як малозабезпечена сім'я

для дітей з багатодітних сімей:

- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

для дітей з інвалідністю, за відсутності медичних протипоказань, здатних до самообслуговування:

- копія посвідчення дитини з інвалідністю або інші документи, що підтверджують статус інвалідність за умови відсутності медичних протипоказань для перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, встановлених Міністерством охорони здоров'я України та здатності дитини до самообслуговування. дитини до цієї категорії (копія).

для дітей, один із батьків яких загинув від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

- копія свідоцтва про смерть;
- документи, що підтверджують загибель одного із батьків від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків.

для дітей, які знаходяться на диспансерному обліку:

- форма первинної облікової документації № 079/0 «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.05.2013 № 435, зареєстрованим в міністерстві юстиції України від 17.06.2013 за № 1013/23545», із зазначенням перебування дитини на диспансерному обліку та під диспансерним наглядом.

для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій, дитячих творчих колективів та спортивних команд:

- копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського рівнів (1-3 місце), отримані упродовж останніх двох років.

- для відмінників навчання - копія таблиця успішності за останні два роки.

- клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки (для лідерів дитячих громадських організацій);

для дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи:

- копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- довідка управління соціального захисту населення про те, що дитина не користувалась послугами санаторно-курортних закладів та не отримувала компенсацію у поточному році.

		<p><u>для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія посвідчення бойових дій; - копія свідоцтва про смерть; - рішення суду про визнання фізичної особи безвісно відсутньою; - документи, що підтверджують загибель у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, або смерть внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції; <p><u>для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про смерть; - документи, що підтверджують загибель під час масових акцій громадянського протесту або смерть внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту. <p><u>для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія документа, який підтверджує відповідний статус дитини постраждалої внаслідок стихійного лиха, техногенної аварії, катастрофи. <p><u>для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. <p><u>рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення про створення прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу. <p><u>для дітей, взятих на облік службою у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія наказу служби у справах дітей про взяття на облік дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання документів одним з батьків за місцем його реєстрації
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безкоштовно

	послуги	
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надано не повний пакет документів для отримання адміністративної послуги 2. В заяві та документах, що додаються до неї, надана недостовірна інформація. 3. У поданих документах є виправлення або дописки, не завірені у встановленому порядку. 4. У разі якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації
13.	Результат надання адміністративної послуги	Надання путівки на оздоровлення в позаміський заклад оздоровлення та відпочинку.
14.	Способи отримання відповіді (результати)	Особисто

Секретар міської ради

К.І.Мусейко