

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Робочу групу  
з підготовки і впровадження Статуту  
територіальної громади Новгородівської міської ради

1. Робоча група з підготовки і впровадження Статуту територіальної громади Новгородівської міської ради (далі – Робоча група) утворюється рішенням міської ради з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту територіальної громади Новгородівської міської ради (далі – Статуту).

2. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своерідної «міської конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком територіальної громади Новгородівської міської ради у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

3. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: політичних партій, громадських організацій, органів самоорганізації населення, комерційних структур, науковців, міської ради та її органів.

Робоча група має право залучати до роботи над розробкою Статуту представників громадськості, експертів, фахівців з досвідом роботи.

4. Робоча група складається з голови, заступників голови, секретаря та членів групи. Голова Робочої групи представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу у відповідності із затвердженим планом.

5. Заступники голови Робочої групи, за пропозицією голови Робочої групи, обираються на засіданні Робочої групи, за дорученням голови забезпечують виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснюють за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечують належний взаємозв'язок Робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови Робочої групи один із заступників (заступники) може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

6. Секретар Робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами Робочої групи та з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності Робочої групи, за дорученням голови готує матеріали для публікації у ЗМІ. Секретар Робочої групи здійснює також певні функції у процесі впровадження Статуту у практику згідно із планом його впровадження.

7. Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

8. Робота Робочої групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами Робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу Робочої групи.

10. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується Робочою групою. Проект порядку денного доводиться до відома членів Робочої групи, як правило, заздалегідь, при запрошенні секретарем Робочої групи членів Робочої групи на засідання.

11. За запрошенням або з дозволу голови Робочої групи у засіданні Робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами Робочої групи. Таким особам також може бути надано головуючим право виступати та задавати запитання.

12. В ході засідання Робочої групи ведеться протокол. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем Робочої групи.

13. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів Робочої групи.

14. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови Робочої групи може проводитись голосування членів Робочої групи у дистанційному режимі. Порядок та спосіб дистанційного голосування розробляється Робочою групою додатково.

15. У разі, якщо хтось з членів Робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення Робочої групи.

16. Члени Робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники Робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена Робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого Робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені Робочої групи, а виключно як свою особисту.

17. Члени Робочої групи додержуються у спільній роботі в Робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї територіальної громади Новоградівської міської ради.

Секретар міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Затверджено  
рішенням міської ради  
№ \_\_\_\_\_

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ  
З ПІДГОТОВКИ І ВПРОВАДЖЕННЯ СТАТУТУ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НОВОГРОДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада та/або роду діяльності члена робочої групи/ яку організацію представляє
1	Бегалі Лілія Валеріївна	Секретар міської ради, голова робочої групи
2	Гусак Наталія Євгенівна	Начальник відділу з організаційних і представницьких питань міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи		
3	Безручко Наталія Павлівна	Депутат Новоградівської міської ради, (за згодою)
4	Борковець Алла Олексіївна	Начальник відділу освіти, депутат Покровської районної ради
5	Джиги Ірина Іванівна	Староста Миколаївського старостинського округу
6	Димитрова Валентина Олександрівна	Голова Громадської ради при виконкомі Новоградівської міської ради, (за згодою)
7	Ємець Вікторія Віталіївна	Голова громадської організації «Відродження ЗМІ на Донбасі», (за згодою)
8	Жужман Олег Васильович	Начальник управління міського господарства Новоградівської міської ради
9	Зябров Олександр Анатолійович	Перший заступник Новоградівського міського голови
10	Коломієць Оксана Володимирівна	Начальник фінансового управління Новоградівської міської ради
11	Константинов Олексій Олексійович	Депутат Новоградівської міської ради, (за згодою)
12	Коняєва Людмила Володимирівна	Голова об'єднання багатоквартирного будинку «Прогрес», (за згодою)
13	Круподеря Наталія Сергіївна	Староста Галицинівського старостинського округу
14		Начальник відділу культури
15	Мальчина Тетяна Вячеславівна	Директор КНП «ЦПМСД Новоградівської міської ради»

16	Новрузова Анжела Валеріанівна	Фізична особа-підприємець, (за згодою)
17	Ольховик Інна Григоріївна	Депутат Новоградівської міської ради
18	Пашинський Ігор Станіславович	Депутат Новоградівської міської ради, голова громадської організації 1«федерація кікбоксінгу м.Новоградівка», (за згодою)
19	Пермінова Ольга Олександрівна	Головний архітектор, начальник відділу архітектури, містобудування і земельних відносин
20	Придятько Руслан Вікторович	Начальник юридичного відділу Новоградівської міської ради
21	Рябцева Алла Вікторівна	Заступник Новоградівського міського голови
22	Ткач Максим Георгійович	Керівник Донецького регіонального офісу Програми "U-LEAD з Європою", (за згодою)
23	Хрустальова Олена Богданівна	Староста Михайлівського старостинського округу
24	Шевченко Лілія Сергіївна	Начальник відділу економіки

Секретар міської ради

Лілія БЄГАЛІ