

Додаток №1  
до рішення міської ради

---

Доповнення до переліку  
адміністративних послуг для надання через Центр надання адміністративних послуг

№ п\п	Назва адміністративної послуги
<b>Покровське управління Головного управління Держспоживслужби в Донецькій області</b>	
5	Видача експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
6	Поновлення дії експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
7	Анулювання експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
8	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстових продуктів тваринного походження

Секретар  
Новгородівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Про внесення доповнень до переліку адміністративних послуг підготовлено відділом з питань надання адміністративних послуг Новгородівської міської ради, адміністратором відділу Євтаєвою І.О.

Зміни до переліку  
адміністративних послуг для надання через Центр надання адміністративних послуг

<b>Новгородівське міське управління соціального захисту населення</b>	
1	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
2	Призначення пільги на придбання твердого палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
3	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена
4	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного
5	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного
6	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири
7	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна
8	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління власником якого є підопічна недієздатна особа
9	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна особа, в управління іншій особі за договором
10	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного.
11	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного
12	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо: укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири
13	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна
14	Призначення державної допомоги при народженні дитини
15	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
16	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
17	Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства
18	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці

19	Призначення одноразової грошової /матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
20	Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату
21	Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги
22	Повідомна реєстрація колективних договорів

Секретар  
Новгородівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Про внесення доповнень до переліку адміністративних послуг підготовлено відділом з питань надання адміністративних послуг Новгородівської міської ради, адміністратором відділу Євтаєвою І.О.