

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської сесії
30.04.2021 № ____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ
НЕПРИБУТКОВОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
НОВОГРОДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Новгородівка
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новогродівської міської ради Донецької області (далі - Центр) є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повне найменування українською мовою: Комунальна бюджетна неприбуткова установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новогродівської міської ради. Скорочена назва: КБНУ ЦПРПП Новогродівської міської ради.

1.3. Засновником комунальної установи є Новогродівська міська рада (далі – Засновник). Центр підпорядковується Засновнику та відділу освіти м. Новогродівка.

1.4. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Юридична адреса: 85483, Донецька область, місто Новогродівка, вулиця Центральна, 19.

1.6. Центр є юридичною особою, має гербову печатку і штамп, бланки встановленого зразка, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається керівником установи відповідно до законодавства. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти.

1.7. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.8. Центр має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.9. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.10. Центр діє на підставі установчих документів, що розробляються відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про

дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників (затвержене Постановою КМУ № 672 від 29.07.2020), а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно - правовими актами і цим Статутом.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії розвитку їх професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.4. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.5. Центр не може виконувати завдання не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

III. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.3. Директор Центру:

- розробляє Стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику (відділу освіти м. Новогродівка);

- затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру;

- призначає на посаду педагогічних працівників Центру (за результатами конкурсу), працівників з обслуговування, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

- залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

- створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

- використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

- забезпечує ефективність використання майна Центру;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

- діє від імені Центру без довіреності;

- може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

- подає Засновнику (відділу освіти м. Новогродівка) Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником Центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

- укладати господарські угоди з установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, з також фізичними особами відповідно до законодавства;
- вносити пропозиції Засновнику, органу управління освітою щодо удосконалення діяльності Центру;
- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення кваліфікації;
- для здійснення господарської діяльності залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством;
- реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-

правових актів. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників та іншими актами законодавства).

5.5. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

5.6. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Засновник Центру та відділ освіти м. Новогродівка.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

6.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

6.3. Зміни до установчих документів, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар
Новгородівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Статут КБНУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новгородівської міської ради підготовлено відділом освіти м.Новгородівка.