

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Новогродівської міської ради

Положення

про надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення територіальної громади Новогродівської міської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах у новій редакції

Положення про надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення територіальної громади Новогродівської міської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Положення) розроблено відповідно до положень Податкового кодексу України, Сімейного кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України "Про прожитковий мінімум" для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення, постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»

В цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Малозахищені верстви населення – пенсіонери, непрацюючі малозабезпечені особи, інваліди, багатодітні сім'ї, самотні матері, діти – сироти, діти під опікою, особи, звільнені з місць позбавлення волі (на період їх облаштування до офіційного працевлаштування), місячний рівень доходу за попередній місяць яких є нижчим за прожитковий мінімум.

Прожитковий мінімум для сім'ї - визначена для кожної сім'ї залежно від її складу сума прожиткових мінімумів, розрахованих та затверджених відповідно до Закону України "Про прожитковий мінімум" для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення.

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї - обчислений у середньому за місяць дохід усіх членів сім'ї з усіх джерел надходжень протягом шести місяців, що передують місяцю звернення за призначенням матеріальної допомоги.

Сім'я - це особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Права члена сім'ї має одинока особа;

Складні життєві обставини – непередбачені та незалежні від особи обставини, що об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно (інвалідність, часткова втрата рухової активності у зв'язку із старістю або станом здоров'я, довготривала хвороба, необхідність проведення складного і вартісного лікування, також лікування з хірургічним втручанням, самотність, сирітство, безпритульність, відсутність житла або роботи, насильство, зневажливе ставлення та негативні стосунки в сім'ї, смерть близьких родичів, малозабезпеченість, психологічний розлад, пожежа, повінь, стихійне лихо, катастрофа тощо).

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення територіальної громади Новогродівської міської ради (далі - матеріальна допомога) для підтримки даної категорії громадян, які опинилися у

складних життєвих обставинах, а також механізм використання коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади.

2

1.2. Матеріальна допомога надається Новоградівським міським управлінням соціального захисту населення (далі - Управління) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади Новоградівської міської ради на виконання Програми «Соціального захисту населення Новоградівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням міської ради на відповідний період, в межах видатків, передбачених на цю мету в бюджеті міської територіальної громади на поточний рік.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається малозахищеним верствам населення, які зареєстровані та постійно проживають на території Новоградівської міської ради (далі – мешканці) та у яких розмір середньомісячного доходу на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує або дорівнює двом прожитковим мінімумам на одну особу в розрахунку на місяць, встановлених Законом України "Про прожитковий мінімум" для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення, у зв'язку із проходженням лікування, тяжкою або продовжувалого періоду хворобою, лікуванням з хірургічним втручанням, для придбання медикаментів, твердого побутового палива, на соціально-побутові потреби, на подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, тощо та на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 1 Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99.

В окремих випадках, мешканцям, середньомісячний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб встановлених Законом України "Про прожитковий мінімум", які опинилися в складних життєвих обставинах за умови настання непередбачуваних надзвичайних обставин, що об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідком яких є підвищені витрати, які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки, надання матеріальної допомоги та її розмір приймається рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі пропозицій Міської комісії з попереднього розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів бюджету міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

У виняткових випадках, мешканцям, які опинилися в складних життєвих обставинах (рідкісні орфанні захворювання, перелік яких затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27.10.2014 №778 із змінами), в разі перевищення встановленого розміру середньомісячного доходу на одну особу визначеного абзацем 1 цього підпункту, надання матеріальної допомоги приймається рішенням міської ради. Розмір матеріальної допомоги визначається у кожному випадку окремо, з урахуванням підстав та ступеню потреби в цій допомозі, за наявності коштів у бюджеті міської територіальної громади.

Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина або його законного представника на ім'я голови Новоградівської міської ради з додаванням необхідних документів, перелік яких визначається пунктом 2.4 цього Положення, (додається).

Встановити, що особами, які мають право на одержання будь-якої допомоги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, інших джерел, незаборонених законом, є громадяни та їхні неповнолітні діти, які перемістилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення (ВПО), на підставі їх

письмового звернення (додаток1) та знаходження на обліку «сегмент ВПО» за фактичним місцем проживання на території Новгородівської міської ради з додаванням необхідних

3

документів, перелік яких визначається пунктом 2.4 цього Положення та копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Перелік населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та перелік населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2014 р. № 1085».

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачуваних надзвичайних обставин, що об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідком яких є підвищені витрати, які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки.

2.3. При визначенні права для надання матеріальної допомоги враховується наявність близьких працездатних родичів у особи, що потребує матеріальної допомоги, які повинні надавати матеріальну допомогу відповідно до Глави 17 Розділу III, Глави 22 Розділу V Сімейного Кодексу України.

2.4. До особистої заяви за формою відповідно додатку до цього Положення громадяни надають копії документів, а саме:

2.4.1 для отримання допомоги на поховання:

- 1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера отримувача;
- 3) копія свідоцтва про смерть;
- 4) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану про реєстрацію смерті;
- 5) копія трудової книжки померлого;
- 6) довідка з центру зайнятості (за необхідності для підтвердження того факту, що особа на момент смерті не працювала);
- 7) номер особового рахунку заявника у відділенні банку;
- 8) платіжні документи, що підтверджують витрати заявника, пов'язані з похованням померлого (копії договору-замовлення, чеків, довідок та ін.).

2.4.2 для отримання допомоги для придбання побутового вугілля:

- 1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;
- 3) довідка про склад сім'ї заявника (з вказівкою про наявність пічного вогнища або пічного опалення та відключення квартири від центрального опалення);
- 4) копії трудових книжок всіх членів сім'ї заявника, зареєстрованих за адресою заявника;
- 5) довідки про доходи всіх членів сім'ї заявника, зареєстрованих за адресою заявника;
- 6) копії пільгових посвідчень заявника та членів його сім'ї, зареєстрованих за адресою заявника (за наявності);
- 7) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї;
- 8) номер особового рахунку заявника у відділенні банку.

2.4.3 для отримання допомоги на лікування:

- 1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

4

3) копія свідоцтва про народження дитини (у випадку, якщо звернення стосується лікування неповнолітньої дитини заявника);

4) довідка про склад сім'ї заявника;

5) довідка з лікарні (висновок ЛКК);

6) довідки про доходи всіх членів сім'ї заявника, зареєстрованих за адресою заявника;

7) копія пільгового посвідчення заявника (за наявності);

8) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї;

9) номер особового рахунку заявника у відділенні банку;

10) платіжні документи (рахунки, реєстри на відпуск медикаментів, чеки тощо за попередні 6 місяців).

2.4.4 для отримання допомоги на ліквідацію наслідків катастроф, стихійного лиха, пожежі тощо :

1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

3) довідка про склад сім'ї заявника;

4) довідки про доходи всіх членів сім'ї заявника, зареєстрованих за адресою заявника;

5) копія пільгового посвідчення заявника (за наявності);

6) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї;

7) номер особового рахунку заявника у відділенні банку;

8) акт про пожежу;

9) платіжні документи (рахунки, чеки тощо).

2.4.5 для отримання допомоги на соціально-побутові потреби :

1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

3) довідка про склад сім'ї заявника;

4) довідки про доходи всіх членів сім'ї заявника, зареєстрованих за адресою заявника;

5) копія пільгового посвідчення заявника (за наявності);

6) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї;

7) номер особового рахунку заявника у відділенні банку;

8) платіжні документи (рахунки, чеки тощо);

9) інші документи, що підтверджують нужденність заявника.

Копії документів, поданих для отримання матеріальної допомоги, засвідчуються посадовими особами Новгородівського міського управління соціального захисту населення.

2.5. Матеріальна допомога надається:

1) для придбання твердого побутового палива – шляхом перерахування затвердженої на засіданні виконкому суми на особовий рахунок заявника в банку чи на рахунок підприємства або через міське поштове відділення;

2) на лікування – 1) шляхом перерахування затвердженої на засіданні виконкому суми на особистий рахунок заявника в банку або через поштове відділення (у разі надання заявником чеків про оплату); 2) шляхом перерахування затвердженої на засіданні виконкому суми на

6

рахунок лікувальної установи чи аптеки (у разі надання заявником рахунку чи реєстру на відпуск медикаментів);

3) на поховання та в інших випадках – шляхом перерахування затвердженої на засіданні виконкому суми на особовий рахунок в банку заявника або через міське поштове відділення.

2.6. При визначенні розміру матеріальної допомоги враховується середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні 6 календарних місяців, що передують місяцю звернення за матеріальною допомогою.

2.7. Середньомісячний сукупний дохід усіх осіб, які враховуються при наданні допомоги, провадиться шляхом ділення загальної суми сукупного доходу одержувачів допомоги на 6. Середньомісячний дохід на одну особу обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу всіх осіб, які враховуються при наданні допомоги, на кількість цих осіб.

2.8. Матеріальна допомога надається у розмірі від 10 % прожиткового мінімуму до 2 прожиткових мінімумів, встановлених законодавством для всіх категорій осіб. Як виняток, в окремих випадках (проходження курсу лікування, довстрокова хвороба, лікування із хірургічним втручанням тощо) при наявності підтверджуючих документів щодо витрат на вищевказані потреби, матеріальна допомога надається у розмірі до стовідсоткового погашення витрат при наявності коштів у бюджеті міської територіальної громади.

2.9. Матеріальна допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і може надаватися заявнику один раз на рік. Як виняток, в окремих випадках, при наявності аргументованих пояснень та необхідних документів матеріальна допомога може надаватися повторно протягом поточного року.

2.10. При повторному зверненні громадянина за матеріальною допомогою береться до уваги обставини звернення. Якщо за тих же обставин особа звернулася повторно, у наданні допомоги може бути відмовлено або надано її у зменшеному розмірі.

2.11. Міська комісія з попереднього розгляду заяв громадян про надання матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету, які опинилися в складних життєвих обставинах перевіряє наявність та правильне оформлення наданих заявником документів. Відповідно до пропозицій прийнятих Міською комісією (протокол засідання комісії), Новгородівське міське управління соціального захисту населення готує проект відповідного рішення виконкому.

2.12. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається на черговому засіданні виконкому міської ради. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги приймається у разі:

- 1) невідповідності поданих документів вимогам Положення;
- 2) надання матеріальної допомоги на придбання твердого побутового палива у поточному році за рахунок коштів інших джерел (субсидія та пільги готівкою на придбання твердого побутового палива за рахунок коштів державного бюджету тощо) або забезпечення побутовим вугіллям від підприємств міста заявника та членів його сім'ї, зареєстрованих за адресою заявника.

2.13. В разі прийняття позитивного рішення щодо надання матеріальної допомоги, Новгородівським міським управлінням соціального захисту населення готуються необхідні документи для виплати.

2.14. Виплата матеріальної допомоги здійснюється міським управлінням соціального захисту населення за платіжними відомостями через відділення зв'язку ДП «Укрпошта» за місцем проживання особи або банки.

2.15. Поштові видатки, пов'язані з виплатою матеріальної допомоги через поштове відділення, сплачуються за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади разом з виплатою допомоги.

7

3. Порядок ведення обліку, надання звітності та контроль

3.1. По закінченні поточного року Управління надає інформацію про використання бюджетних коштів міської територіальної громади на виплату матеріальної допомоги до постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення та інших гуманітарних питань.

3.2. Постійна комісія міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення та інших гуманітарних питань щороку інформує на сесії міської ради про використання бюджетних коштів на виплату матеріальної допомоги.

3.3. Для обліку виплати одноразової матеріальної допомоги управління соціального захисту населення веде реєстр отримувачів одноразової матеріальної допомоги, де зазначаються відомості про її розмір, підстави надання та інформації про використання шляхом складання акта .

Секретар
Новгородівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ

Положення про надання одноразової матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення територіальної громади Новгородівської міської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах із змінами підготовлено Новгородівським міським управлінням соціального захисту населення.

Заступник начальника управління

Світлана КОЛОСОВА