

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення міської ради

СТАТУТ
Новгородівської міської бібліотеки
для дітей
(нова редакція)

м. Новгородівка
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новогродівська міська бібліотека для дітей (надалі іменується - НМБДД) є культурно-просвітницькою та інформаційною установою, яка має своїм завданням бібліотечно-інформаційне обслуговування дітей, керівників дитячого читання, що проживає на території міста.

1.2. НМБДД у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями управління культури і туризму Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Новогродівської міської ради, а також цим Статутом.

1.3. НМБДД організовує свою діяльність на засадах загальнодоступності і рівних можливостей для всіх груп дітей в одержанні бібліотечних послуг.

1.4. НМБДД є організаційною ланкою, яка координує діяльність бібліотек різних типів і видів, забезпечує раціональне використання бібліотечних ресурсів міста.

1.5. Діяльність НМБДД здійснюється відповідно до основ законодавства України про культуру, Закону України «Про власність», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та інших законів, а у випадках, передбачених ними, також відповідно до рішень Уряду України.

1.6. НМБДД належить до міської комунальної власності Новогродівської міської ради.

1.7. НМБДД підвідомча Міністерству культури і туризму України, безпосередньо підпорядкується відділу культури, молоді та спорту Новогродівської міської ради.

Адреса бібліотеки: 85483, України, Донецька область, м. Новогродівка, вул. Театральна, 18а.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НМБДД

2.1. НМБДД є самостійна бібліотека, користується правом юридичної особи з дня реєстрації.

2.2. НМБДД має штамп зі своїм найменуванням, реєстраційний рахунок у централізованій бухгалтерії відділу культури, молоді та спорту Новогродівської міської ради.

2.3. У разі зміни форми власності або назви НМБДД її перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

2.4. НМБДД несе відповідальність за своїми обов'язками згідно з чинним законодавством.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ХАРАКТЕР ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. НМБДД здійснює свою діяльність за такими основними напрямками – комплектування, зберігання та використання бібліотечних фондів з метою

сприяння соціально-економічному та інтелектуальному розвитку міста, національному та духовному відродженню;

- надання читачам всіх вікових груп (дітям, керівникам дитячого читання) гарантованого мінімуму бібліотечних послуг;

- забезпечення розвитку бібліотечної діяльності в місті, координація роботи бібліотек різних типів і видів з метою оптимального використання бібліотечних ресурсів регіону.

3.2. Організує диференційоване обслуговування читачів з урахуванням їх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, культурних та пізнавальних потреб.

3.3. Задовольняє інформаційні потреби про твори друку, забезпечує інформацією з питань культури і мистецтва.

3.4. Проводить масову роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.

3.5. В координації з іншими бібліотеками формує бібліотечних фонд універсального профілю, розрахований на задоволення всебічних запитів читачів. Бібліотечний фонд НМБДД включає наукові, політичні, виробничі, навчальні, літературно-художні та інші твори друку, необхідні для задоволення запитів всіх груп дітей і молоді, яке мешкає на території міста.

3.6. Комплектування і бібліотечна обробка творів друку та інших документів, яке здійснюється бібліотекою, забезпечує своєчасне поповнення бібліотечних фондів всіх структурних підрозділів бібліотеки та рівномірному забезпеченню книгою всього дитячого населення міста.

3.7. Створює обмінний бібліотечний фонд. Організовує між бібліотеками інших відомств обмін і перерозподіл невикористовуваних читачами творів друку.

3.8. НМБДД як організаційно-методичний і координаційний центр дитячих бібліотек міста:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної діяльності в місті;
- розробляє і подає відділу культури Новоградівської міської ради пропозиції по удосконаленню системи бібліотечно-інформаційного обслуговування дитячого населення міста, раціонального розміщення бібліотечної мережі;
- надає методичну і практичну допомогу дитячим бібліотекам міста;
- допомагає удосконаленню методів і форм роботи з дітьми, використанню творів друку, виявляє і розповсюджує кращих досвід бібліотечної роботи.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1. НМБДД має право:

- господарчої, виробничої, правової самостійності у формуванні та використанні бібліотечних ресурсів;
- визначати структуру і штат, програми, конкретні напрям та форми діяльності у відповідності до завдань, функцій, закріплених у Статуті;

- встановлювати розмір відшкодувань з користувачів за втрачені або пошкоджені твори друку та інші бібліотечні документи у відповідності з їх ринковою або відновлюваною вартістю;

- встановлювати безпосередні зв'язки з українською діаспорою з метою поповнення бібліотечних фондів творами друку, які видаються за межами України.

4.2. Обов'язки НМБДД:

- забезпечити збирання, зберігання і загальнодоступність творів друку та інших документів для суспільного користування;

- гарантувати права читачів на безпосереднє користування бібліотечним фондом, повну інформацію про його склад, отримання всіх основних видів послуг. Видачу ім творів друку та інших документів додому через абонемент (видачу додому), в читальних залах, по внутрісистемному книгообміну та через міжбібліотечний абонемент;

- забезпечувати участь читачів у громадських об'єднаннях та громадському управлінні бібліотекою;

- забезпечити рівноправне обслуговування читачів, неупереджене ставлення до них, високий професійний рівень задоволення їх потреб;

- забов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;

- використання бібліотекою відомостей про користувачів бібліотеки ті їх інтересів з будь-якою метою, крім виробничої, без їх згоди не допускається;

- своєю діяльністю забезпечувати реалізацію про громадян на бібліотечне обслуговування, встановлене Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Керівництво НМБДД здійснює завідувач бібліотекою. Завідувач бібліотекою призначається начальником відділу культури, молоді та спорту Новоградівської міської ради згідно закону України «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» шляхом укладання контракту за результатами конкурсу.

5.2. Завідувач бібліотекою:

- організовує роботу НМБДД демократичними методами управління та несе відповідальність за її діяльність;

- представляє НМБДД в державних установах і громадських організаціях.

5.3. При НМБДД може створюватись бібліотечна рада.

5.4. Плани і звіти НМБДД затверджуються начальником відділу культури, молоді та спорту Новоградівської міської ради.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Трудовий колектив НМБДД становлять усі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

6.2. Трудовий колектив НМБДД користується правом самоврядування. Органом самоврядування є загальні збори трудового колективу.

6.3. Трудовий колектив НМБДД укладає з адміністрацією колективний договір, предметом якого є виробничі, трудові, економічні, фінансові, соціально-культурні та інші питання.

6.4. Працівникам НМБДД гарантується:

- правовий, соціальний і професійний захист;
- встановлення ставок і посадових окладів на рівні не нижчому від мінімального розміру і без обмежень максимальних розмірів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки, вільний вибір в організації виробництва, що встановлено законодавством;

6.5. Обов'язки трудового колективу:

Трудовий колектив НМБДД зобов'язується:

- забезпечувати своєю працею виконання завдань, зазначених Статутом НМБДД, найбільш повно і ефективно використовувати бібліотечні фонди з метою сприяння національному і духовному відродженню, утвердженню державності України;

- дотримуватися трудової дисципліни, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації, забезпечувати якість роботи, використовувати весь робочий час для продуктивної праці;

- постійно підвищувати професійний і культурний рівень;

- виконувати вимоги по охороні праці, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

6.6. Права і обов'язки працівників НМБДД визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом, та посадовими інструкціями.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансування діяльності НМБДД, соціального розвитку колективу і оплата праці її працівників здійснюються з коштів місцевого бюджету відповідно законодавства та Статуту.

7.2. Кошторис видатків і штатний розпис затверджується начальником відділу культури, молоді та спорту Новгородівської міської ради при попередньому погодженні з завідувачем бібліотеки. Крім бюджету НМБДД надаються дотації на будівництво та реконструкції бібліотечних споруд і приміщень. Додатковими джерелами фінансування НМБДД є:

- добровільні внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти гуманітарної допомоги;
- інші надходження.

7.3. Кошти, отримані НМБДД з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої її статутом.

7.4. НМБДД має право мати рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах державного казначейства.

7.5. НМБДД у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій розташований заклад НМБДД;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту НМБДД.

7.6. Матеріально-технічна база НМБДД включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні. НМБДД має право списувати майно з балансу за установленим законодавством порядком.

7.7. НМБДД розміщена в приміщенні Комунального закладу «Мистецька школа м. Новогродівка», вул. Театральна, 18а.

8. НМБДД І ДЕРЖАВА

8.1. НМБДД користується гарантією держави по дотриманню її прав і законних інтересів.

8.2. Втручання в діяльність НМБДД та її структурних підрозділів з боку громадських органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.3. Кошти на утримання НМБДД, незалежно від джерел їх формування, не оподатковуються.

8.4. НМБДД веде статистичну звітність у встановленому для неї порядку.

8.5. Службові особи НМБДД за перекручення державної звітності несуть установлену законодавством відповідальність.

8.6. Загальний контроль за діяльністю НМБДД здійснює відділ культури, молоді та спорту Новогродівської міської ради. Фінансово-господарську та інші окремі сторони її діяльності (нагляд за безпекою праці, протипожежною безпекою тощо) контролюють державні органи відповідно до законодавства України. НМБДД має право не виконувати вимоги контролюючого органу, якщо ці вимоги є поза межами його компетенції.

8.7. НМБДД має право на отримання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30-ти днів від їх початку.

8.8. НМБДД має право здійснювати міжнародне співробітництво у галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними

Україною, Основами законодавства про культуру, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ НМБДД

9.1. Припинення діяльності НМБДД здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.2. Рішення про припинення діяльності НМБДД приймається Новоградівською міською радою за погодженням із Міністерством культури і інформаційної політики України.

9.3. При реорганізації чи ліквідації НМБДД або її окремих структурних підрозділів працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Ліквідація НМБД здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності НМБДД (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. НМБДД вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша статті 22 Закону України «Про культуру»).

9.7. Ліквідація НМБДД може бути оскаржена мешканцями Новоградівської міської територіальної громади, користувачами, працівниками НМБДД в судовому порядку згідно діючого законодавства.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Новоградівської міської бібліотеки для дітей (НМБДД) набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Новоградівської міської ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

Секретар
Новоградівської міської ради

Лілія БЄГАЛІ